



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265 - e-mail: segreteria.valstrona@ruparpiemonte.it

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 164 del 10 ottobre 2012

OGGETTO: Manifestazione "Sentiero Beltrami" del 16.08.2012 - Rimborsio spese.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. 156 del 15.06.2009, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 11 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2012;

Vista la deliberazione G.C. 37 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2012;

Vista la deliberazione G.C. 43 del 08.08.2012 con la quale è stata assegnata all'ufficio segreteria la dotazione di € 200,00 per lo svolgimento della manifestazione "Sentiero Beltrami";

Visto il documento contabile n. 18702 del 22.06.2012 della Global Pesca s.p.a. - Gravellona Toce, intestato alla Pro Loco Strona, che si è occupata, su incarico informale da parte dell'Amministrazione, di fornire il rinfresco ai partecipanti alla manifestazione in oggetto indicata, dell'importo di € 190,80 (IVA inclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di erogare alla Pro Loco Strona, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva € 190,80, sostenuta per l'organizzazione della manifestazione "Sentiero Beltrami", svoltasi il 16 agosto c.a.;
2. Di imputare la spesa suddetta all'intervento 1.01.01.03 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì,1.0.OTT.2012



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Capitolo.....	□ Prenotazione.....	□ Impegno Nr.....	Euro.....
---------------	---------------------	-------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....1.1.OTT.2012 per 15 giorni consecutivi:

Addì,..... 11 OTT 2012



Il Segretario Comunale

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... 11 OTT 2012



Il Segretario Comunale

[Signature]