



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. **162** del 31.10.2014

OGGETTO: Liquidazione Buoni Voucher mese di ottobre 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 23 del 06/06/2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C n 30 del 16.10.2014 con la quale e' stato approvato il bilancio di Previsione 2014;

Vista la deliberazione G.C n. 37 del 16.10.2014, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la determinazione n 154/2014 con la quale il Comune di Valstrona ha acquistato Buoni Voucher Inps per lavoratori occasionali ;

Visto che nel mese di ottobre 2014 la Sig.ra Piana Vilma e' stata assunta ai sensi del D.Lgs. 10.9.2003 n 276 come lavoratrice occasionale per lavori di pulizia negli uffici comunali;

Considerato che la medesima ha svolto n 36 ore di lavoro nel periodo suddetto;

Ritenuto provvedere in merito

DETERMINA

1. Di liquidare alla Sig.ra Piana Vilma residente a Valstrona in Via Principale 17 la somma **netta di € 240,00** in Buoni Voucher il cui costo e' stato imputato all'intervento 1.01.02.03 (Peg 300) del bilancio di Previsione anno 2014;
2. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 31 OTT 2014

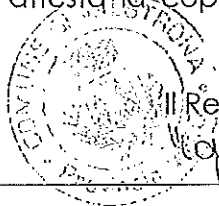


Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 31 OTT 2014



Il Responsabile del Servizio

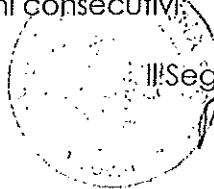
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 13 NOV 2014 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 13 NOV 2014

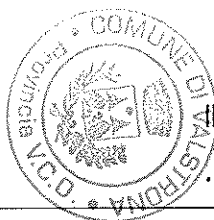


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 13 NOV 2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]