



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 162 del 4 dicembre 2013

OGGETTO: PATTO DI STABILITA' - Seminario di formazione per i Responsabili dei Servizi anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 102 del 15.06.2009, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio;

Vista la determinazione n° 98 del 25.07.2013, con la quale la sig.ra Mondin Noemi è stata collocata in congedo di maternità per adozione internazionale;

Visto altresì il decreto sindacale prot. 3.589 del 16.09.2011, con il quale è stato conferito al Sindaco l'incarico della sostituzione dei Responsabili di Servizio, nominati ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 nei periodi di loro assenza dal servizio per congedi, aspettative e dimissioni ed altro, stante l'importanza delle funzioni ad essi assegnati dalla legge ed al fine di assicurare la correttezza e la legittimità degli atti del Comune aventi rilevanza esterna;

Vista la deliberazione C.C. n.° 11 del 25.06.2013, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2013;

Vista la deliberazione G.C. n. 27 del 25.06.2013, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2013;

Dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 49.169,00 all'intervento 1.01.02.03 per segreteria generale, personale ed organizzazione;

- che dal corrente anno il Comune di Valstrona è soggetto al Patto di Stabilità, per cui si rende necessario organizzare un seminario per i dipendenti comunali, al fine di sostenere i Responsabili dei Servizi in questo percorso, accrescendo le loro competenze;

Visto l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del D Lgs. 30.03.2001 n° 165, il quale stabilisce che:

"6. I commi da 7 a 13 del presente articolo si applicano ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, compresi quelli di cui all'articolo 3, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali. Gli incarichi retribuiti, di cui ai commi seguenti, sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

omissis

f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

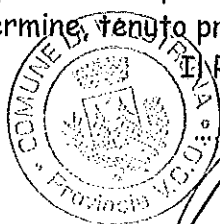
Visto l'art. 4, comma 2, lett. g) del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, il quale prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio per l'organizzazione di corsi di formazione o aggiornamento del personale per importi inferiori a € 40.000,00;

Presi opportuni contatti con il Responsabile del settore Bilancio e contabilità del Comune di Verbania, dr. Roberto Patuelli, il quale, interpellato, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il seminario anzidetto per il compenso di € 360,00 lordi onnicomprensivi;

Ritenuto dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di affidare al dr. Roberto Patuelli, Responsabile del settore Bilancio e contabilità del Comune di Verbania, lo svolgimento del Seminario sul patto di Stabilità, che si svolgerà presso il Comune di Valstrona entro il corrente mese di dicembre, dietro corresponsione della somma complessiva di € 360,00 lorda onnicomprensiva;
2. Di impegnare la somma suddetta all'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare mandato al Responsabile del Servizio economico-finanziario di emettere il mandato di pagamento a conclusione del suddetto seminario;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 04 DIC 2013



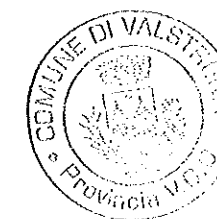
Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 DIC 2013, per 15 giorni consecutivi:

Addì, 10 DIC 2013



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 10 DIC 2013



Il Segretario Comunale