

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 161 del 30.12.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto software per pratiche edilizie e servizio gestione SUE dalla ditta SISCOSM Spa di Cervere **CIG:** ZF31CC9BE1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Dato atto che risulta necessario provvedere alla dotazione di opportuno software di gestione dello sportello unico di edilizia del comune che permetta la predisposizione e inoltro delle pratiche edilizie tramite canale telematico in modalità sicura e certificata;

Visto il preventivo prot. 3707 del 17.11.2016 inviatoci dalla ditta Siscosm Spa di Cervere che gestisce già tutti i programmi in dotazione al Comune di Valstrona che prevede di fornire i software per la gestione delle pratiche edilizie e per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia con servizio web ad un costo di € 1.200,00 (IVA esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di acquistare dalla ditta SISCOSM spa di Cervere (CN) i software per la gestione delle pratiche edilizie e per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia con servizio web ad un costo di € 1.200,00 (IVA esclusa), alle condizioni contenute nel preventivo di cui in premessa;
2. Di impegnare la spesa di € 1.464,00 (IVA Inclusa) all'intervento 01.02.1 codice meccanografico del bilancio corrente;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
 -

Addl, 30.12.2016

Il Responsabile del Servizio



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 30.12.2016



Il Responsabile del Servizio

Roberto Geronzi

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ~~12 GEN 2017~~ per 15 giorni consecutivi:

12 GEN 2017

Addì, _____



Il Segretario Comunale

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

12 GEN 2017

Addì,



Il Segretario Comunale

Nella Veca