



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 159 DEL 02.12.2013

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo Colombaro nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la deliberazione GC Nr. 30 del 09.10.2013, con la quale l'Amministrazione Comunale ha posto in vendita Nr. 12 loculi colombari di nuova realizzazione nel cimitero di Fornero;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 3828 del 18.11.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Adelaide, nata a Fornero (NO) il 21.10.1927, residente in Valstrona (VB), Via Strona, 11 – C.F. PNIDL27R61D716D, con la quale chiede la concessione di un Loculo Colombaro – identificato con Nr. 19 - posto nel cimitero di Fornero;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 Loculo Colombaro – identificato con Nr. 19 - sito nel cimitero comunale di Fornero presentata dalla Sig.ra Piana Adelaide, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013, la somma di € 1500,00 per la concessione del Loculo Colombaro;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno04 DIC 2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,04 DIC 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,04 DIC 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]