



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 158 DEL 02.12.2013

Oggetto: Concessione Nr. 02 Loculi Colombari nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la deliberazione GC Nr. 30 del 09.10.2013, con la quale l'Amministrazione Comunale ha posto in vendita Nr. 12 loculi colombari di nuova realizzazione nel cimitero di Fornero;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 3797 del 15.11.2013, presentata dalla Sig.ra PERETTI Anna Maria, nata a Valstrona il 06.09.1942, ivi residente in Via Consorzio, 13 – Frazione Piana di Fornero – C.F. PRTNMR42P46L651Q, con la quale chiede la concessione di Nr. 02 Loculi Colombari – identificati con Nr. 20 e 21 - posti nel cimitero di Fornero;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 02 Loculi Colombari – identificati con Nr. 20 e 21 - siti nel cimitero comunale di Fornero presentata dalla Sig.ra Peretti Anna Maria, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013, la somma di € 3000,00 per la concessione di Nr. 02 Loculi Colombari;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

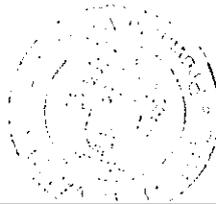
[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno04 DIC 2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,04 DIC 2013.....

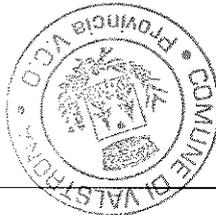


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,04 DIC 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]