



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 158 DEL 27.12.2016

Oggetto: Concessione Nr. 1 tomba giardinetto nel cimitero di Fornero ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 4072 del 20.12.2016, presentata dalla Sig.ra PIANA Carolina, nata a Valstrona (NO) il 08.10.1956, residente in Pugno (NO), Via C. Soldi, 11 – C.F. PNICLN56R48L651F, con la quale chiede la concessione di una tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Fornero, per l'inumazione della salma del defunto Piana Ugo;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Fornero, presentata dalla Sig.ra Piana Carolina, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare:
 - al codice 4.0400 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2016, approvato con deliberazione C.C. Nr. 5 del 20.05.2016, la somma di € 500,00 per la concessione della tomba giardinetto;
 - al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del predetto bilancio di previsione 2016, la somma di € 378,20 (IVA 22% inclusa) quali spese per inumazione salma in tomba giardinetto;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**09 GEN 2017**... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**09 GEN 2017**.....



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,**09 GEN 2017**.....



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)