



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 157 DEL 11/09/2023

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria vario per le scuole e uffici comunali – CIG Z273C7B4CE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C n 37/2019 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Viste le richieste pervenute via mail dall'I.C di Crusinallo Casale Corte Cerro in data 3/5/2023 al numero di protocollo 1390 di fornitura di materiale di cancelleria;

Visto che dal fornitore MondoOffice, come da determina nr. 150 del 04/09/2023, non si è riusciti a reperire tutto il materiale di cancelleria richiesto, si è provveduto ad integrare l'ordine dalla ditta Cartolibreria Zanetta di Omegna (VB) già fornitrice per l'Ente di materiale vario di cancelleria;

Ritenuta congrua l'offerta di € 116,47 (Iva al 22% esclusa);

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

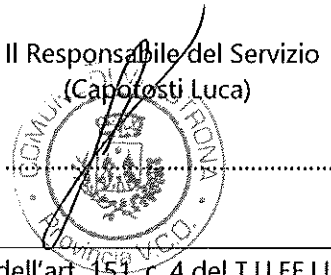
1. Di acquistare il materiale di cancelleria dalla ditta Cartolibreria Zanetta di Omegna per una spesa di € 142,10 (iva 22% inclusa);
2. Di dare atto che la spesa pari ad € 142,10 (IVA inclusa) trova imputazione al codice di bilancio 04.01.1 (PEG 1260) bilancio corrente esercizio;

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

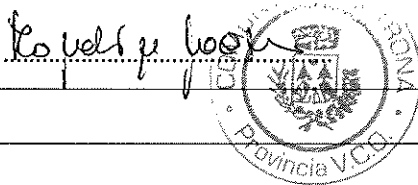
Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Luca)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 11/09/2023

Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **20 SET 2023**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,**20 SET 2023**

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....