



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 150 del 30.9.2014

OGGETTO: Liquidazione Buoni Voucher mese di settembre 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45/46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. Nr. 23 del 06/06/2014, con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione di Giunta n 36 del 26.9.2014 con la quale e' stato approvato lo schema di bilancio di Previsione 2014;

Richiamata la deliberazione G.C n 1 del 29/01/2014 con la quale vengono assegnati in via provvisoria ai responsabile dei servizi le stesse risorse del P.R.O con riferimento al bilancio 2013 nelle more di approvazione del bilancio preventivo 2014;

Richiamata la determinazione n 52/2014 con la quale il Comune di Valstrona ha acquistato Buoni Voucher Inps per lavoratori occasionali ;

Visto che nel mese di settembre 2014 la Sig.ra Piana Vilma e' stata assunta ai sensi del D.Lgs. 10.9.2003 n 276 come lavoratrice occasionale per lavori di pulizia negli uffici comunali;

Considerato che la medesima ha svolto n 36 ore di lavoro nel periodo suddetto;

Ritenuto provvedere in merito

D E T E R M I N A

1. Di liquidare alla Sig.ra Piana Vilma residente a Valstrona in Via Principale 17 la somma **netta di € 270,00** in Buoni Voucher il cui costo e' stato imputato all'intervento 1.01.02.03 (Peg 300) del bilancio di Previsione anno 2014 in corso di approvazione;

2. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

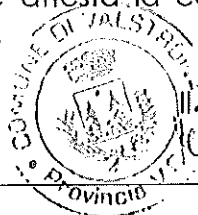
Addì, 30 SET 2014



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 30 SET 2014



Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20 OTT 2014 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 20 OTT 2014



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....20 OTT 2014.....



Il Segretario Comunale