

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. ¹⁴³ del 16.11.2015

OGGETTO: Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo – periodo invernale 2015/2016 - Autorizzazione a contrattare

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;
Vista la Legge n. 109/94 e s.m.i.;
Visto l'art. 46 dello Statuto del Comune;
Visto l' art. 53 comma 23 della legge n°388 del 23/12/2000;
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;
Vista il D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Considerato che, stante l'approssimarsi della stagione invernale, occorre procedere all'affidamento dell'appalto per il servizio di sgombero neve e trattamento antigelo– periodo invernale 2015/2016, mediante procedura negoziata invitando un numero di ditte di fiducia dell'Amministrazione al fine di garantire il regolare transito veicolare e pedonale nel caso di neviccate e gelate dovute alla stagione invernale;

Ritenuto dar corso alle procedure di appalto mediante affidamento a cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, offerta a prezzi unitari ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 c. 1 lett. a) del D.Lgs 163/2006;

Visto l'elenco delle ditte locali a tale scopo predisposto, previo accertamenti eseguiti sulla regolarità di qualificazione delle ditte ai sensi del D.P.R. 05.10.2010 n. 207;

Vista lo schema della lettera d'invito alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori in argomento che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012;

Visto lo schema d'invito e del Foglio Patti e Condizioni, predisposti dall'Ufficio Tecnico che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Considerato che non è possibile aderire alla convenzione della centrale per gli acquisti "CONSIP S.p.a." in quanto detto servizio non è presente nell'ambito del cd. mercato elettronico della P.A.;

Visto che l'articolo 11, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 dispone che: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto che l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base".

Dato atto che, al fine di garantire un efficiente servizio di viabilità:

- con il conferimento dell'appalto e il conseguente contratto si intende istituire un adeguato servizio di sgombero neve e trattamento antigelo – periodo invernale 2015/2016, così suddiviso:

- Parte alta Valstrona: fraz. Forno-Preia-Otra CIG XA216CEF82
- Parte bassa Valstrona: fraz. Luzzogno-Piana di Fornero- Fornero CIG X7A16CEF83
 - il contratto verrà stipulato a misura;
 - il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento per l'affidamento di lavori, beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata;
 - la scelta del contraente sarà fatta mediante procedura negoziata, nel rispetto dell'art. 57, 82 comma 2 lett. a) e 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. mediante offerta a prezzi unitari sull'elenco prezzi posto a base di gara;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di indire gara per l'appalto del servizio di sgombero neve e trattamento antigelo– periodo invernale 2015/2016, così suddiviso:

- Parte alta Valstrona: fraz. Forno-Preia-Otra CIG XA216CEF82
- Parte bassa Valstrona: fraz. Luzzogno-Piana di Fornero-Fornero CIG XA216CEF82

mediante procedura negoziata da esperirsi con ditte di fiducia dell'Amministrazione come da elenco allegato, nel rispetto dell'art. 57, 82 comma 2 lett. a) e 125 del D.Lgs. 163/2066 e s.m.i. mediante offerta a prezzi unitari sull'elenco prezzi posto a base di gara a base di gara;

- 2) di approvare il foglio patti e condizioni, lo schema di lettera di invito, comprensivo dei modelli A) B), per la gara di cui al punto n. 1), che vengono allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale fissando la scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12,00 del giorno 25.11.2015;

- 3) Di approvare l'elenco ditte da invitare come indicato in premessa e nel documento allegato del quale si omette la pubblicazione;


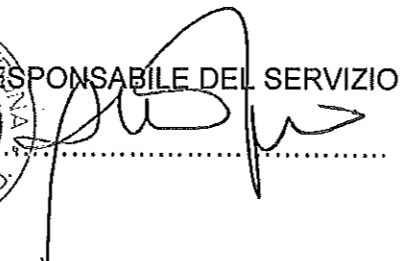
- 4) Di stipulare il relativo contratto nella forma e con le clausole indicate in narrativa;

- 5) Di imputare la spesa complessiva presunta di €. 6.000,00= per gli anni 2015-2016 all'intervento 1.08.01.03 del bilancio corrente esercizio in fase di assestamento;

- 6) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, **16 NOV 2015**


 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. 267/2000.

Addì, **16 NOV. 2015**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Capitolo..... Prenotazione Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess.
- Vigili
- Patrimonio
- Tributi
- Segreteria
- Commercio
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **23 NOV 2015** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, **23 NOV 2015**

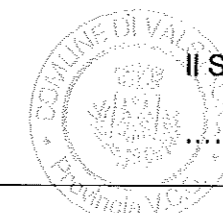


Il Segretario Comunale



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **23 NOV 2015**



Il Segretario Comunale





COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

- Comune insignito di medaglia d'argento al valor militare -
Via Roma,54 - 28897 VALSTRONA (VB) tel. 0323-87117 fax 0323-87265
e-mail: ufficiotecnico@comune.valstrona.vb.it P.E.C.: comune.valstrona@legalmail.it
Web: <http://www.comune.valstrona.vb.it>

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO - PERIODO INVERNALE 2015/2016 -

FRAZIONI _____

FOGLIO CONDIZIONI

Art. 1) – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi invernali per le stagioni 2014/2015, sulle strade comunali e comprende ogni lavoro che l'appaltatore dovrà effettuare per garantire il libero transito degli autoveicoli e pedonale in qualsiasi condizione di innevamento, ivi compreso lo spargimento di sabbia o sabbione e cloruro di sodio.

Art. 2) – MODALITA' DEL SERVIZIO

Lo sgombero della neve del piano viabile dovrà di regola essere eseguito ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale provveda ad allertare la Ditta aggiudicatrice dando l'assenso per l'intervento; lo sgombero della sede stradale dovrà essere tale da consentire il regolare transito agli autoveicoli ed in particolare dei mezzi pubblici muniti di pneumatici da neve o catene, ed anche alla viabilità pedonale. La superficie stradale dovrà risultare perfettamente libera da croste di ghiaccio e da strati di neve compressa.

I servizi dovranno essere eseguiti tempestivamente e correttamente in modo da evitare lamentele da parte degli utenti della strada e dovrà rendersi disponibile ad interventi **entro 2 ore dalla chiamata**.

Gli interventi di sgombero neve e di sghiacciamento stradale sono eseguiti a cura dell'Appaltatore, che deve, a tale riguardo, mettere a disposizione mezzi e attrezzature, delle quali deve dimostrare la piena disponibilità, nonché operatori specializzati, in numero sufficiente per coprire le esigenze dell'intero territorio comunale.

L'Appaltatore è obbligato ad impiegare attrezzature rispondenti alle norme sulla sicurezza della circolazione stradale, ai sensi della vigente normativa.

Il servizio sgombero neve si intende eseguito su tutta la sede stradale con l'obbligo, ove possibile, di allontanare la neve oltre i cigli, mandandola nelle scarpate o sotto i muri di sostegno, sempre nel rispetto della proprietà privata.

Nel servizio dovrà essere usata la massima cura, sia per evitare danni ai manufatti della strada stessa, sia per non danneggiare i privati confinanti per accessi, recinzioni, eccetera.

I lavori di insabbiatura verranno eseguiti con materiale fornito dall'Amministrazione.

In caso di necessità o calamità l'impresa appaltatrice metterà a disposizione eventuali altri mezzi idonei allo sgombero della strada.

Art. 3) – ESECUZIONE DELLE OPERE E PENALITA'

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri derivanti dal rispetto del vigente codice della strada, con particolare riferimento alla regolare segnalazione delle macchine operatrici e delle condizioni di guida.

Eventuali danni a parapetti stradali dovranno essere riparati a cura e spesa dell'appaltatore al termine di ogni stagione invernale.

Saranno a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri per le assicurazioni in ottemperanza alle vigenti Leggi e Decreti relativi all'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia, e le altre disposizioni in vigore, di cui l'Appaltatore dovrà presentare polizza relativa.

Saranno pure a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi alla assicurazione contro danni a cose o persone; tale assicurazione dovrà coprire i danni che fossero eventualmente arrecati a cose, persone e manufatti comunali quali parapetti e marciapiedi durante l'operazione d'uso degli spartineve e dovrà essere estesa a tutti i mezzi impiegati.

Il Comune resta comunque sollevato da ogni responsabilità di danni causati durante le fasi di lavoro, restando a carico dell'Impresa assuntrice il provvedere alla propria definizione giuridica e materiale.

Il Comune non si assume, inoltre, alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere alla ditta ed ai suoi prestatori d'opera.

L'appaltatore si assume ogni responsabilità verso terzi, sollevando al riguardo l'Amministrazione Comunale. Pertanto la ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari.

Tutte le spese contrattuali saranno a carico della ditta appaltatrice.

Per il mancato, ritardato o non corretto svolgimento del servizio, l'Appaltatore è soggetto ad una penale di euro 100,00 per ogni giorno di mancata, ritardata o non corretta effettuazione del servizio.

Art. 4) – ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI

Per lo sgombero l'Appaltatore dovrà attenersi esattamente alle disposizioni che, di volta in volta, verranno impartite dall'Amministrazione Comunale il quale fisserà pure gli itinerari e gli ordini di precedenza delle varie strade.

Gli interventi di sghiacciamento stradale dovranno avvenire in relazione alle condizioni meteorologiche, in modo da assicurare la continua e regolare percorribilità delle strade. In particolare, gli interventi sono dovuti in seguito a precipitazioni atmosferiche, tenuto conto del tasso di umidità presente.

Art. 5) – ECCESSIVA ONEROSITÀ

L'Appaltatore non può avanzare riserve, né chiedere integrazioni nei pagamenti, in conseguenza dell'eventuale andamento climatico sfavorevole della stagione invernale, dovendosi tale circostanza ritenersi compresa nell'alea normale del contratto.

Per il caso di eccezionali nevicate, che rendano la prestazione dell'Appaltatore eccessivamente onerosa, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del Comune, può modificare equamente le condizioni del contratto, autorizzando lo svolgimento di servizi aggiuntivi a quelli disciplinati dal presente articolo dietro corresponsione di un ulteriore corrispettivo.

Art. 6) – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà come stabilito nel contratto di servizio e comprenderà i lavori effettuati al termine di ogni stagione invernale.

Art. 7) – FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire direttamente a mezzo del proprio personale e con mezzi propri, tutti quegli interventi che ritenesse opportuni, senza che la ditta aggiudicatrice possa richiedere alcun compenso sostitutivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di revocare l'appalto in caso da parte dell'appaltatore.

Qualora l'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, non applichi scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato, ovvero quanto impartito dall'Amministrazione Comunale, sarà soggetto al pagamento delle penali di cui all'articolo 3 del presente capitolato, fermo restando l'obbligo di ripetere e/o regolarizzare, ove possibile, a propria cura e spese, le operazioni non corrette.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa degli inadempimenti di cui al comma precedente.

In caso di ripetute negligenze, nel corso della durata del contratto, e di inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune, che provvederà ad incamerare senz'altro la cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore al momento della stipula del contratto.

Il Comune procede alla risoluzione di diritto del contratto in caso di fallimento dell'Appaltatore.

Art. 8) – EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO

L'importo da riconoscersi alla ditta appaltatrice risulta presunto, in quanto valutato a misura sulla base delle precipitazioni nevose. Si procederà comunque alla stipula del contratto; la ditta rimarrà vincolata al contratto sottoscritto e a quanto stabilito dal presente capitolato, che la stessa dichiara in sede di gara di conoscere ed accettare in ogni sua parte.

La ditta esecutrice è esonerata dal versamento della cauzione trattandosi di servizio con corrispettivo da liquidarsi ad ultimazione della prestazione.

ART. 9) - PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA DEL LAVORO

La Ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro ed in particolare al D.Lgs. 81/2008, ottemperando anche a quanto previsto dal N.C.D.S.

L'Amministrazione Comunale, verificherà, con le modalità previste dal D.Lgs 81/2008 di cui all'art. 6, comma 8, lett. g, l'idoneità tecnico professionale dell'impresa aggiudicataria o dei lavoratori autonomi in relazione al servizio da affidare in appalto.

La Ditta sarà tenuta, inoltre, a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme. La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori occupati, condizioni normative ed attributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti alla data dell'esecuzione dei lavori stessi e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni che per la categoria venissero stabilite. Assume, altresì, la piena responsabilità sia civile che penale nel caso di ogni tipo di infortunio e di danneggiamenti a terzi che dovessero verificarsi, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale ed il personale.

ART. 10) - ORDINE DI SERVIZIO, ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI

L'appaltatore nello svolgimento del servizio deve attenersi a quanto contenuto nel presente Foglio Patti e Condizioni, nonché alle istruzioni impartite verbalmente dall'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà di fare le proprie osservazioni e riserve ai sensi della normativa vigente.

L'APPALTATORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

.....



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

- Comune insignito di medaglia d'argento al valor militare -
Via Roma, 54 - 28897 VALSTRONA (VB) tel. 0323-87117 fax 0323-87265
e-mail: ufficiotecnico@comune.valstrona.vb.it P.E.C.: comune.valstrona@legalmail.it
Web: <http://www.comune.valstrona.vb.it>

Ufficio Tecnico-Sportello Unico per l'Edilizia

Prot. n.

Valstrona, li

Spett.le Ditta

OGGETTO: *Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo- periodo invernale 2015/2016 presso le frazioni*

Si invita codesta Ditta, a partecipare al cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Foglio Condizioni alle condizioni che seguono:

Luogo di esecuzione, caratteristiche dei lavori, natura ed entità degli stessi:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi invernali per le stagioni 2014/2015, sulle strade comunali (che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale) presso le frazioni _____ e comprende ogni lavoro che l'appaltatore dovrà effettuare per garantire il libero transito degli automezzi in qualsiasi condizione di innevamento, ivi compreso lo spargimento di sabbia o sabbione e cloruro di calcio.

Per quanto sopra si richiede di esprimere in forma scritta il prezzo orario delle lavorazioni indicate nell'allegato A

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà rendersi disponibile ad interventi entro 2 ore dalla chiamata.

Le caratteristiche generali del servizio, la natura ed entità delle prestazioni e le modalità essenziali di pagamento sono indicate nel Foglio Patti e Condizioni.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

I pagamenti verranno effettuati in una unica soluzione a fine stagione, compatibilmente con le disponibilità di cassa del Comune e comunque entro 60 giorni dalla fatturazione.

Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato perentoriamente per il **giorno 25 NOVEMBRE 2015 alle ore 12.00.**

Oltre il termine perentorio non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

L'invio del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta deve essere effettuato a mezzo di raccomandata A.R. o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto deve:

- essere chiuso e sigillato;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto della gara;
- essere trasmesso al seguente indirizzo: **Via Roma, 54 – 28897 VALSTRONA**

Modalità di presentazione dell'offerta e documenti da allegare.

Le offerte devono essere indirizzate come in epigrafe e devono pervenire entro il termine sopraindicato, considerato quale termine ultimo e perentorio per la loro ricezione. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio di protocollo del Comune di Valstrona.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a rischio dei mittenti e devono contenere;

a) – Busta offerta economica (busta interna):

1) – nella busta dell'offerta economica dovrà essere inserita l'offerta come da **Modello A**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, contenente l'indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere). La busta contenente l'offerta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e, a sua volta, dovrà essere racchiusa in un'altra busta più grande insieme ai documenti richiesti per la partecipazione alla gara. All'esterno di tale busta dovrà essere indicato in modo leggibile l'oggetto dell'appalto.

b) – Documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta corredata della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore dalla quale risulti, **(come da Modello B)**.

Operazioni di gara.

La gara sarà esperita in uno degli uffici comunali, Piazza Roma, 1, **il giorno 25 NOVEMBRE 2015 alle ore 17.00**

a) Per tutte le informazioni relative ai lavori e ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi all'ufficio tecnico comunale il lunedì ed il giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 oppure previo appuntamento - tel. 0323-87117 interno 4;

b) Non si effettua servizio fax;

c) Responsabile del procedimento è l'arch. Alessandro Recupero.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Alessandro Recupero)

RELATA di NOTIFICA

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara di aver notificato copia del presente permesso di

costruire, consegnandola a mani di _____

Valstrona, li _____.

IL RICEVENTE

IL MESSO COMUNALE

**LISTA DELLE LAVORAZIONI E
FORNITURE PREVISTE PER
L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
SGOMBERO NEVE**

– ALLEGATO "A"

OGGETTO:

Servizio di sgombero neve e trattamento antigelo– periodo invernale
2015/2016

COMMITTENTE:

Comune di VALSTRONA

L'IMPRESA
(timbro e firma)

Num.Ord. TARIFFA	LAVORI E FORNITURE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO	unità di misura	Quantità	PREZZO UNITARIO (euro)		TOTALE
				in cifre	in lettere	
R I P O R T O						
1 01	Operaio generico SOMMANO..	h	1,00			
2 02	Autocarro con portato sino a q.li 35 o trattore (compreso operatore) SOMMANO..	h	1,00			
3 03	Pala meccanica di piccola o media dimensione (compreso operatore) SOMMANO..	h	1,00			
4 04	Pala gommata con operatore SOMMANO..	h	1,00			
5 05	Bob-cat con operatore SOMMANO..	h	1,00			
6 06	Maggiorazione per giorni festivi e notturni (dalle ore 19,00 alle ore 07,30) SOMMANO..	h	1,00			
7 07	Altro	SOMMANO..	1,00			
8 08	Altro	SOMMANO..	1,00			
	Valstrona,					
	L'IMPRESA <i>(timbro e firma)</i>					
					
A R I P O R T A R E						

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO

- PERIODO INVERNALE 2015/2016 -

- Modello B -

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto

nato a il

Residente in Comune di..... Via legale rappresentante
per l'impresa

con sede in..... Via.....n°

Telefono Fax

Email.....

PEC

numero iscrizione Registro Imprese.....Data d'Iscrizione.....

partita I.V.A.....

Codice Fiscale n.

per l'ammissione alla gara di cui in oggetto, conscio della responsabilità penale nella quale incorre
chi rende dichiarazioni mendaci, a norma dell'art. 26 della L. 15/68

vista la L. 57/92, la L. 15/68, il DPR 130/94, il DPR 403/98, in attuazione degli artt. 2 e 3 della L.
127/1998

1. Di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

- la sede INPS di posizione N°
- la sede INAIL di posizione N°
- la Cassa Edile di posizione N°
- e di essere in regola con i relativi versamenti.

2. che non sussiste, nei confronti dell'impresa e dei soggetti indicati al precedente punto 1, alcuna
delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l),
m) m-bis), m-ter ed m-quater), (si rammenta che il divieto di cui alla lettera c) dell'art 38 del
D.Lgs. 163/06 opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente
la data del bando. Si richiede quindi, qualora ricorra la suddetta circostanza, che si alleghino
alla dichiarazione gli atti che comprovino che l'impresa ha adottato atti o misure di completa
dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

3. - che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività'.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica

4. di aver preso visione del Foglio Condizioni e di accettarne il contenuto;

5. - che nei confronti della società o ditta individuale non siano in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata e se tali procedure si siano verificate nell'ultimo quinquennio;

6. - che nei confronti di nessuno dei legali rappresentanti o del titolare se trattasi di ditta individuale non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari (art. 9 d.lgs 20/10/1998 n. 402);

7. - che la società o la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti secondo la legislazione italiana;

8. - che la società o ditta individuale è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

9. - che la società o ditta individuale non sia resa gravemente responsabile di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possano essere richieste ai sensi dell'art. 9 d. lgs. 402/98 e successivi 12, 13, 14, 15 e 18;

10. - che la società o ditta individuale non si trova nelle condizioni di incapacità di contrarre con la pubblica Amministrazione e non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

11. - che alla gara di cui trattasi, non concorrono contemporaneamente imprese collegate o controllate.

12. che il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 è il seguente:

Data

IL DICHIARANTE