



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. **142** del 06/11/2015

OGGETTO: Impegno di spesa per sostituzione rulli e pulizia cinghie della macchina fotocopiatrice RICOH da parte della ditta M2OFFICE di Omegna.
CIG: X5B1594D1E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la nota sindacale prot. 1956 del 13.6.2014, con la quale è stata confermata la Responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione C.C. 21 del 29.7.2015 con la quale veniva approvato il Bilancio Preventivo anno 2015;

Considerato che la macchina fotocopiatrice RICOH in dotazione agli uffici comunali necessita' di manutenzione urgente;

Visto che la medesima macchina era stata acquistata presso la ditta ABCOMPUTERS ora rinominata M2OFFICE con sede in Via Tito Speri a Omegna;

Visto il preventivo di spesa fornito dalla ditta sopra citata assunta al nostro protocollo n 3558 del 19/10/2015 di € 285,00 (IVA esclusa);

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40:000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva (IVA inclusa) di € 347,70 per la manutenzione della macchina fotocopiatrice di cui in premessa;
2. Di imputare la spesa predetta all'intervento 1.01.02.03 che presenta la necessaria disponibilità sul bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **06 NOV 2015**

Il Responsabile del Servizio
[Signature]



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, **06 NOV 2015**

Il Responsabile del Servizio
[Signature]



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **09 NOV 2015** per 15 giorni consecutivi.

Addì, **09 NOV 2015**

Il Segretario Comunale
[Signature]



La presente copia è conforme all'originale.

09 NOV 2015

Addì,.....

Il Segretario Comunale
[Signature]

