



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona
Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione Nr. 140 del 03/12/2020

OGGETTO: Impegno di spesa per manutenzione unità di fusione fotocopiatore comunale - CIG : Z792F920D0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto n 2009 del 12/6/2019, con la quale è stata rinnovata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 28/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2020;

Richiamata la deliberazione GC n 1/2020 con la quale viene approvato il P.R.O (Piano delle risorse e degli obiettivi) che attribuisce i budget economici ai Responsabili dei servizi;

Vista la necessità 'di riparare l'unità di fusione della fotocopiatrice comunale;

Visto che, per le vie brevi, e 'stato richiesto un preventivo alla ditta M2Office di Omegna Via Tito Speri 10/14, fornitrice della fotocopiatrice in uso;

Visto il preventivo di spesa presentato al protocollo n 3919/2020 per la manutenzione dell'unità di fusione della fotocopiatrice di € 90 (IVA esclusa);
Ritenuta congrua l'offerta presentata;

Visti gli artt. 3 comma 2 lett c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali per forniture inferiori a € 40.000,00 consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

Vista la richiesta di Regolarità contributiva avente protocollo INPS 23648380 in data 9/11/2020 dalla quale si evince la regolarità della Ditta;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma complessiva di € 109,80 (Iva inclusa al 22%) per la manutenzione dell'unità di fusione della fotocopiatrice da imputare al codice meccanografico di bilancio 1.02.1 del bilancio corrente esercizio;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 3/12/20

Il Responsabile del Servizio

[Firma]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 3/12/20

Il Responsabile del Servizio

[Firma].....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 14 DIC 2020 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 14 DIC 2020

Il Segretario Comunale

[Firma].....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....