

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 138 del 21.11.2016

OGGETTO: Impegno di spesa per realizzazione pareti in cartongesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;
Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;
Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende suddividere gli ambienti presso l'immobile adibito a biblioteca presso la Scuola elementare in fraz. Luzzogno da destinate al Soccorso Alpino;

Dato atto inoltre che è stato richiesto preventivo di spesa alla Ditta Manenti Matteo di Pogno, ditta specializzato per la fornitura e la posa di cartongesso e rivestimenti vari;

Visto il preventivo di spesa della sopracitata presentato in 21.11.2016 con prot. n. 3755 per un importo complessivo di € 540,00 oltre ad € 118,80 per IVA 22%;

Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare, alla Ditta Manenti Matteo con sede in Via C. Soldi n. 6 - Pogno, i lavori di fornitura e la posa di cartongesso presso l'immobile adibito a biblioteca presso la Scuola elementare in fraz. Luzzogno da destinate al Soccorso Alpino;
- 2) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla suddetta Ditta in complessive € 658,80 (IVA 22% inclusa) comprendente ogni onere di realizzazione, fornitura e posa di quanto sopra indicato;
- 3) di impegnare la somma di € 658,80 (IVA inclusa) sull'intervento 04.01.1 codice meccanografico del bilancio corrente esercizio;
- 4) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addi, 21 NOV 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, **21 NOV 2016**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	-----------------	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Asses. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **25 NOV 2016** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, **25 NOV 2016**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **25 NOV 2016**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]