

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

Determinazione n. 137 del 27.08.2014

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale edile. CIG ZB8108AFC9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Premesso che si è reso necessario procedere con tempestività all'acquisto del materiale edile, quale cemento, necessario per la manutenzione straordinaria delle proprietà comunali;

Dato atto che per la fornitura del materiale edile necessario si è interpellata direttamente la Ditta GP Pedretti di Omegna, ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale che ha fornito il materiale richiesto, secondo quanto impartito dall'Ufficio tecnico Comunale;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di acquistare il materiale edile, quali il cemento, necessario per la manutenzione straordinaria delle strade comunali in fraz. Inuggio, dalla Ditta G.P. Pedretti di Omegna;
 - 2) di approvare la spesa presunta in complessive € 350,00 (IVA 22% inclusa) comprendente ogni onere di realizzazione, fornitura e posa di quanto sopra indicato;
 - 3) di prenotare la somma di € 350,00 (IVA inclusa) sull'intervento 1.01.08.03 del bilancio in corso di predisposizione anno 2014;
- di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 27 AGO, 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 27 AGO, 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



[Handwritten signature]

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.	Euro
---------------	---------------------------------------	--	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..28.AGO.2014... Per 15 giorni consecutivi.

Addì,28.AGO.2014



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 28.AGO.2014.



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Veca]