



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 131 DEL 09/11/2021

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura manifesti mortuari dalla ditta di pompe funebri "Musso Massimo" di Omegna.

CIG: ZF933E03B5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il provvedimento sindacale con prot. n. 2323 del 10/07/2019, con la quale viene indicata la sostituzione dei responsabili del servizio assenti temporaneamente da parte del Sindaco pro-tempore;

Tenuto conto che in data 2/11/2021 è mancato un parente caro del Vicesindaco e che è volontà dell'Amministrazione partecipare al lutto del Vicesindaco con l'affissione di annunci mortuari;

Contattata la ditta di pompe funebri "Musso Massimo" con sede in Via IV Novembre - Omegna (VB) che si occupava del funerale e servizi connessi la quale, a fronte della fornitura dei manifesti proponeva una spesa presunta di € 120,00;

Considerato che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. Nr. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) di procedere all'ordine di fornitura di n° 12 manifesti funerari dalla ditta di pompe funebri "Musso Massimo" con sede in Via IV Novembre - Omegna (VB) secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto;
- 2) di prenotare la spesa complessiva di € 146,40 (IVA compresa) all'intervento codice meccanografico 12.09.1 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 9/11/21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Capofosti Rag. Luca)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 9/11/21



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)

[Signature]

Capitolo ☐ Prenotazione ☐ Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ - Segreteria
- ☐ - Ragioneria
- ☐ - Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 12 NOV 2021 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 12 NOV 2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca D.ssa Nella)

[Signature: Nella Veca]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....