



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 131 DEL 19.10.2015

Oggetto: Acquisto software per l'archiviazione documentale e la gestione della scrivania digitale integrata con il protocollo (Olimpo) e pacchetto di conservazione dei documenti informatici – CIG X281594D19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

vista la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 23 del 06.06.2014, con la quale è stata affidata la responsabilità del servizio;

visti:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (c.d. CAD) artt. 40-41-42-43-44, con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni);
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo, a decorrere dal 12 ottobre 2015, di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

dato atto che la normativa prevede la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

ravvisata la necessità di acquistare un prodotto software per la digitalizzazione dei documenti cartacei, la gestione dei documenti informatici, l'archiviazione documentale e la gestione della PEC integrata con il sistema documentale e protocollo, al fine di adeguarsi al CAD di cui al D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. aggiornato con il D. Lgs. 235/2010; preso atto che la citata normativa prevede in capo alle Amministrazioni Pubbliche la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

visto il DPR 28/12/2000, n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di "realizzare ed revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

preso atto che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

considerato che, alla luce di quanto sopra esposto e delle imminenti scadenze, risulta necessario implementare il sistema informatico con un impianto per la gestione del sistema di conservazione sostitutiva a norma operando scelte organizzative al fine di realizzare la completa informatizzazione dell'Ente per quanto riguarda la gestione documentale e la gestione dei procedimenti di competenza dei vari uffici entro i termini previsti dalla vigente normativa;

ravvisata la necessità di acquistare un prodotto software che consenta l'attivazione di un sistema di conservazione in outsourcing dei documenti informatici al fine di adeguarsi al CAD di cui al D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. aggiornato con il D. Lgs. 235/2010 e al DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale;

provveduto pertanto a ricercare all'interno del MEPA quanto necessario ed emesso, dunque, ordine n° 2439828 alla Ditta Siscom SPA per l'acquisto del suddetto pacchetto per l'importo di € 1780,00 + IVA 22%;

dato atto che occorre pertanto provvedere a creare impegno di spesa per la fornitura di tale pacchetto;

verificata l'esistenza dei fondi;

visto il regolamento di contabilità comunale;

visto il Bilancio di Previsione in corso;

DETERMINA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla Ditta Siscom SPA di Cervere la fornitura del software che consenta l'attivazione di un sistema di conservazione in outsourcing dei documenti informatici al prezzo di complessivi € 2171,60 IVA compresa;
3. di impegnare la somma di € 1117,52 (IVA 22% inclusa) sui fondi dell'intervento 1.01.02.03 PEG 300/99 del bilancio di previsione esercizio 2015, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 21 del 29.07.2015, dando atto che sussiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di prenotare l'impegno di spesa per la restante quota di € 1054,08 (IVA 22% inclusa) sull'intervento 1.01.02.03 PEG 320/99 del bilancio di previsione esercizio 2016;

5. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Luca Capotosti)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 19 OTT. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)



.....
Mondin Noemi

Capitolo.....	<input type="checkbox"/> Prenotazione	<input type="checkbox"/> Impegno n.....	Euro
---------------	---------------------------------------	---	------------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno05 NOV 2015 per 15 giorni consecutivi.

Addì,05 NOV 2015

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)



.....
Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,05 NOV 2015

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)



.....
Nella Veca