



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 128 DEL 16.10.2013

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per esumazione e tumulazione resti e smaltimento lapide ed inerti nel cimitero di Forno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda ns. Prot. 3389 del 10.10.2013, presentata dalla Sig.ra PIANA Elda, nata a Valstrona il 18.11.1938, ivi residente in Strada Sant'Antonio, 1 – Località Otra – C.F. PNILDE38S58L651J, con la quale chiede:

- di procedere all'esumazione dei resti mortali della defunta Frapolli Albertina ved. Piana, deceduta nell'anno 1986 e sepolta nel cimitero comunale di Forno;
- di collocare i resti mortali della su nominata defunta Frapolli Albertina all'interno della celletta ossario identificata con Nr. 73, sita nel cimitero comunale di Forno, ove risultano già tumulati i resti della defunta Frapolli Maddalena;

considerato che le operazioni di esumazione e tumulazione resti della defunta Frapolli Albertina hanno avuto luogo in data 16.10.2013;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra Piana Elda, meglio generalizzata in premessa, la somma complessiva di € 440,00 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di esumazione e tumulazione resti e smaltimento lapide ed inerti;
2. di introitare la somma complessiva di € 536,80 (IVA 22% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno24.O.T.T.2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,24.O.T.T.2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,24 OTT 2013.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]