

12 LUG 2023

Addi, .....



Il Responsabile del Servizio

*[Signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addi, .....1.2.LUG.2023.....



Il Responsabile del Servizio

*[Signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....1.9.LUG.2023..... per 15 giorni consecutivi:

Addi,.....1.9.LUG.2023.....



Il Segretario Comunale

*[Signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addi,.....

Il Segretario Comunale

.....



COMUNE DI VALSTRONA  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 127 del 12/07/2023

OGGETTO Impegno di spesa per affidamento servizio noleggio fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali presso la ditta M2Office di Martinelli e Isotta di Omegna.  
Cig: ZA63BE7AC5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto il decreto sindacale prot. 2009/19 con il quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione n 8/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anni 2023/2025;

Considerato che la fotocopiatrice in dotazione agli uffici presenta delle criticità che non sono risolvibili perché i pezzi non sono sostituibili in quanto trattasi di macchinario acquistato nel 2010 e quindi datato;

Chiesto un preventivo alla ditta M2Office di Omegna già fornitrice della fotocopiatrice di cui sopra;

Che la ditta ha proposto con preventivo assunto al protocollo n 2211 del 4/7/2023 il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Ricoh MPC 2003Sp i cui costi sono sotto indicati:

costo mensile noleggio: € 25,04  
costo copia B/N: € 0.007 cent.  
Costo copia Colore: € 0.07 cent.

Considerato che di copie in B/N annue si calcola ne vengano fatte circa 14000 e a colori circa 3000,

Visto che il canone annuo della fotocopiatrice comprese le copie è così determinato in € 300,48 per noleggio, circa € 98,00 per copie B/N , circa € 210,00 per copie colore (Iva esclusa);

Considerato che nel noleggio e' compresa la fornitura dei toner che hanno dei costi molto alti e anche la manutenzione ed eventuali parti meccaniche da sostituire nonché qualsiasi intervento tecnico da parte della ditta M2Office;

Ritenuto pertanto vantaggioso il noleggio rispetto all'acquisto di una fotocopiatrice nuova;

Considerato altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, considerato che:

- 1) il prezzo proposto dal soggetto individuato si è dimostrato in linea con i prezzi di mercato e concorrenziali;
- 2) il soggetto individuato nell'indagine di mercato ha sempre dimostrato affidabilità, disponibilità e serietà nel compimento della propria attività;
- 3) l'Ente può così assicurare una continuità nel livello qualitativo del servizio da fornire;

## **DETERMINA**

Di procedere alla stipula di contratto a noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione Ricoh MPC 2003Sp con la ditta M2Office di Martinelli e Isotta -Via Tito Speri 10/14, 28887 Omegna VB;

Di impegnare la spesa presunta di € 608,48 piu' Iva al 22% pari ad € 133,86 per un totale di € 742,34 al capitolo 1.01.02 (voce 140/ 300/99) quale canone annuo 2023;

Di dare altresì atto che il noleggio viene offerto per un periodo di 60 mesi alle medesime condizioni di prezzo e quindi si intende impegnare la stessa somma anche sul bilancio pluriennale 2024/2025 e successivi;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.