



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 125 DEL 29.10.2021

**Oggetto: Impegno di spesa per fornitura cartellonistica stradale presso la ditta Grafer di Verbania
CIG Z1A33AE54F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Vista la delibera GC 37/2019 con la quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 8 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2021;

Tenuto conto che si rende necessario provvedere alla sostituzione dei cartelli stradali nelle frazioni comunali di Luzzogno e Inuggio, in quanto ormai usurati e parzialmente illeggibili;

Richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa per la fornitura di 1 cartello con relativa fascia scritta, n 2 specchi direzionali e relativi supporti, alla ditta Grafer di Verbania già fornitrice del Comune;

Visto il preventivo di spesa pervenuto al protocollo n 3649 del 27/10/2021 di € 245,50 (IVA esclusa) per la fornitura di quanto sopra;

Acquisito il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.lgs. Nr. 267 del 18/08/2000;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di procedere ad impegnare la spesa di € 299,51 (IVA inclusa) a favore della ditta Grafer srl di Verbania Via Roma 54, per la fornitura di cartelli e specchi stradali come sopra indicato;
- 2) Di dare atto che la spesa trova imputazione al codice meccanografico 10.05.1 (peg.1460) del bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, ...~~29 OTT 2021~~...



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Capotesi) Rag. Luca)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì,~~29 OTT 2021~~.....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mondin Noemi)

Handwritten signature

Capitolo Prenotazione Impegno n. Euro

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **29 OTT 2021** per 15 giorni consecutivi.

Addì,~~29 OTT 2021~~.....



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca D'essa Nella)

Handwritten signature: Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....