

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 125 del 09.10.2015

**OGGETTO:** Impegno di spesa per noleggio elicottero per trasporto materiale per lavori in economia. CIG Z311674A3C

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Dato atto che è in corso la realizzazione presidi di sicurezza inerenti i siti contaminati ex minerari della Valle Anzasca e della Valle Strona;

Constatato che necessita portare il materiale da porre in atto presso il sito interessato dalla problematica ambientale in questione in loc. Ronco mediante elitransporto;

Dato atto inoltre che è stata contattata la ditta Elicampiglio srl con sede distaccata in Piedimulera;

Considerata la professionalità e l'esperienza della ditta interpellata, che ha dichiarato la propria disponibilità all'esecuzione immediata di tali lavori;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e il D.Lgs. n. 207/2010 e s.m.i.,

Ritenuto di dover operare in merito;

### DETERMINA

- 1) Di affidare il servizio aereo per il trasporto del materiale necessario per la realizzazione presidi di sicurezza inerenti i siti contaminati ex minerari della Valle Anzasca e della Valle Strona, alla ditta Elicampiglio srl con sede distaccata in Piedimulera per l'importo di € 500,00 oltre ad € 110,00 per IVA 22%;
- 2) di imputare la spesa di € 610,00 inclusa IVA di legge all'intervento 2.09.01.01 del bilancio di esercizio corrente;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 09.10.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 09.10.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Roberto P. P. P.*

Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. ....
- Vigili .....
- Patrimonio .....
- Tributi .....
- Segreteria .....
- Commercio .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **14 OTT 2015** Per 15 giorni consecutivi.

Addì, **14 OTT 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nella Vea*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **14 OTT 2015**



IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nella Vea*