



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE NR. 121 DEL 21/10/2020

**Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per inumazione salma in fossa comune nel cimitero di Luzzogno**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che in data 19/09/2020 è stata inumata, in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Luzzogno, la salma del defunto Piana Giacomo e che le spese per il servizio cimiteriale di inumazione debbono essere sostenute dai parenti del defunto;

### DETERMINA

1. di addebitare alla Sig. PIANA Giulio, nato a Premosello-Chiovenda (VB) il 11/07/1963, residente in Valstrona (VB) Via S. Lucia, 6 – Frazione Luzzogno – C.F. PNIGLI63L11H037A, in qualità di figlio del defunto Piana Giacomo, la somma di € 195,00 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di inumazione salma in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Luzzogno;
2. di introitare la somma di € 237,90 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2020, approvato con deliberazione C.C. Nr. 28 del 17.12.2019;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio  
(Capotosti Rag. Luca)

.....

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... **23 OTT 2020** ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .... **23 OTT 2020** .....



Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....  
*Nella Veca*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....