



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 112 DEL 08.09.2015

Oggetto: Concessione Nr. 1 Loculo Ossario nel cimitero di Forno. Rinnovo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

visto l'Avviso Pubblico con il quale il Comune di Valstrona invitava tutti coloro i quali avessero un contratto di concessione loculi ossari scaduto – relativo alle cellette poste nel cimitero di Forno – area ossario vecchio – a provvedere al rinnovo dello stesso, salvo la successiva estumulazione dei resti e la loro collocazione nell'ossario comune;

vista la domanda ns. Prot. 3100 del 08.09.2015, presentata dalla Sig.ra ZAMPONI Anna, nata a Valstrona il 26.08.1937, ivi residente in Via IV novembre, 6 – Frazione Forno – C.F. ZMPNNA37M66L651Z, con la quale chiede il rinnovo della concessione relativa al loculo ossario identificato con Nr. 50 nell'area ossario vecchio del cimitero comunale di Forno, nel quale risultano tumulati i resti mortali della Fam. Zamponi Giovanni fu Francesco;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di rinnovo concessione di Nr. 1 loculo ossario – identificato con Nr. 50 nell'area ossario vecchio del cimitero comunale di Forno, presentata dalla Sig.ra Zamponi Anna, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare la somma di € 300,00 per concessione di Nr. 1 loculo ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2015, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 21 del 29.07.2015;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**15 SET 2015**..... per 15 giorni consecutivi.

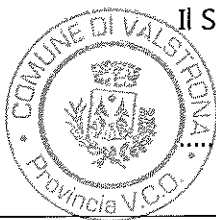
Addì,**15 SET 2015**



Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,**15 SET 2015**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)