



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 111 DEL 19.09.2016

Oggetto: Concessione Nr. 1 tomba giardinetto nel cimitero di Luzzogno ed addebito spese per servizi cimiteriali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamate:

- la deliberazione GC Nr. 16 del 14.03.2012 di approvazione delle tariffe relative alle concessioni cimiteriali;
- la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 2911 del 12.09.2016, presentata dalla Sig.ra DE MERCANTI Regina, nata a Valstrona il 08.08.1946, ivi residente in Via Pianaccia, 22 – Frazione Luzzogno – C.F. DMRRGN46M48L651D, con la quale chiede la concessione di una tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Luzzogno, per l'inumazione della salma del defunto Antoniazzi Sergio;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 tomba giardinetto sita nel cimitero comunale in frazione Luzzogno, presentata dalla Sig.ra De Mercanti Regina, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare:
 - al codice 4.0400 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2016, approvato con deliberazione C.C. Nr. 5 del 20.05.2016, la somma di € 500,00 per la concessione della tomba giardinetto;
 - al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del predetto bilancio di previsione 2016, la somma di € 268,40 (IVA 22% inclusa) quali spese per inumazione salma in tomba giardinetto;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **26 SET 2016**..... per 15 giorni consecutivi.

26 SET 2016

Addi,

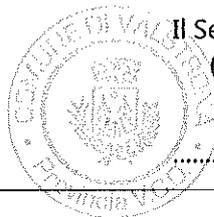


Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

La presente copia è conforme all'originale.

26 SET 2016

Addi,



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)