



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 110 DEL 28.11.2017

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri in celletta ossario nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 18.11.2017 sono state tumulate le ceneri del defunto Borghini Massimo all'interno della celletta ossario identificata con Nr. 20 e sita nel cimitero di Luzzogno, ove risultano già tumulati i resti del defunto Boretti Giacomo;
- la suddetta celletta ossario risulta essere stata regolarmente data in concessione alla Sig.ra Margaroli Alice Olga, come da contratto del 01.12.1983;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dalla tumulazione delle ceneri del defunto Borghini Massimo debbono essere sostenute dai parenti del defunto stesso;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 122,00 (IVA 22% inclusa), a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di tumulazione ceneri Borghini Massimo in celletta ossario, alla Sig.ra BORGHINI Francesca, nata ad Omegna il 24.07.1988, ivi residente in Via Leonardo da Vinci, 64/B – C.F. BRGFNC88L64G062T;
2. di introitare la somma complessiva di € 122,00 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ...**30 NOV 2017**..... per 15 giorni consecutivi.

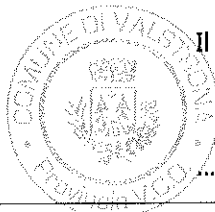
Addì, ...**30 NOV 2017**.....



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ...**30 NOV 2017**.....



Il Segretario Comunale
(Veca D.ssa Nella)