



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/871117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### **DETERMINAZIONE NR. 110 DEL 22.08.2013**

**Oggetto: Concessione Nr. 1 loculo ossario nel cimitero di Fornero. Rinnovo**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

visto il D.Lgs. 18/08/2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i.

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

visto l'Avviso Pubblico del 15.04.2013, con il quale il Comune di Valstrona invitava tutti coloro i quali avessero un contratto di concessione loculi ossari scaduto – relativo alle cellette poste nel cimitero di Fornero – a provvedere al rinnovo dello stesso, salvo la successiva estumulazione dei resti e la loro collocazione nell'ossario comune;

vista la domanda ns. Prot. 2869 del 22.08.2013, presentata dal Sig. BELTRAMI Santino, nato a Verbania (NO) il 24.07.1962, residente in Valstrona (VB), Via alle Alpi, 11 – Frazione Fornero – C.F. BLTSTN62L24L746T, con la quale chiede il rinnovo della concessione relativa alla celletta ossario identificata con Nr. 19 e posta nel cimitero di Fornero;

#### **DETERMINA**

1. di accogliere la richiesta di rinnovo concessione di Nr. 1 celletta ossario – identificata con Nr. 19 - sita nel cimitero di Fornero - presentata dal Sig. Beltrami Santino, meglio generalizzato in premessa;
2. di introitare la somma di € 300,00 per concessione di Nr. 1 celletta ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio di previsione 2013, approvato con deliberazione CC 11 del 25.06.2013;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

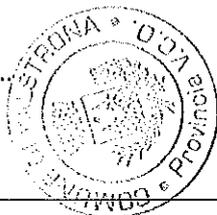
*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....**27.AGO.2013**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .....**27.AGO.2013**.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Addì, .....**27 AGO 2013**.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*