

COMUNE di VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 109 del 2 settembre 2015

OGGETTO: Autorizzazione dipendente sig.ra Cerutti Caterina - Collaboratore amministrativo cat. C1 a prestare attività lavorativa presso il Comune di Arola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 23 del 6.6.2014, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio;

Vista la nota in data 18.08.2015 prot. 1.558 - ns. prot. 2.926 del 19.08.2015, con la quale il Comune di Arola chiede l'autorizzazione per l'utilizzo della dipendente sig. Cerutti Caterina, al di fuori del normale orario di servizio, per garantire la funzionalità degli uffici comunali durante il congedo ordinario (periodo 15-30 settembre 2015) dell' unica dipendente dell'area amministrativo-finanziario-demografica sig.ra Maria Ida Gobetti - Istruttore direttivo contabile - cat. D1;

Visto l'art. 1, comma 557, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, il quale stabilisce che:
"I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza."

Acquisita la disponibilità della dipendente Cerutti Caterina a prestare attività lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, presso il Comune di Arola nel periodo richiesto,

Ritenuto concedere l'autorizzazione, essendo detto incarico compatibile con l'interesse del buon andamento dell'Amministrazione di appartenenza;

DETERMINA

1. Di autorizzare la dipendente sig.ra Caterina Cerutti - Collaboratore amministrativo cat. C1 - a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di Arola, al di fuori del normale orario di servizio stabilito in questo Ente, per i motivi di cui in premessa;
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione, non comportando alcun onere finanziario;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, **02 SET 2015**



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno...**07 SET 2015**... per 15 giorni consecutivi:

Addì, **07 SET 2015**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Vico]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **07 SET 2015**



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature: Nella Vico]