

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 106 del 28.08.2015

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale stradale. CIG Z8915D1E4C

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 45 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1960 del 13.06.2014 con il quale il Sindaco sostituisce i Responsabili del Servizio assenti per temporaneo impedimento;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Premesso che si è rende necessario procedere all'acquisto di stabilizzato per fondo stradale relativa alla manutenzione straordinaria della strada intercomunale Luzzogno-Chesio;

Dato atto che per la fornitura del materiale edile necessario si è interpellata direttamente la Ditta Petagine A. e figli snc di Gravellona Toce, ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale che procederà alla fornitura del materiale richiesto, secondo quanto impartito dall'Ufficio tecnico Comunale;

Ritenuto provvedere in merito;

### DETERMINA

- 1) di acquistare lo stabilizzato per fondo stradale relativa alla manutenzione straordinaria della strada intercomunale Luzzogno-Chesio, dalla Ditta Petagine A. e figli snc di Gravellona Toce;
- 2) di approvare la spesa presunta in complessive € 400,00 (IVA 22% inclusa) comprendente ogni onere di realizzazione, fornitura e posa di quanto sopra indicato;
- 3) di impegnare la somma di € 400,00 (IVA inclusa) sull'intervento 1.01.08.03 del bilancio corrente esercizio;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addi, 28 AGO 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, **28 AGO 2015**



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capitolo.....  Prenotazione  Impegno n. .... Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Asses. ....
- Vigili .....
- Patrimonio .....
- Tributi .....
- Segreteria .....
- Commercio .....
- Ragioneria .....
- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno

**28 AGO 2015**

Per 15 giorni consecutivi

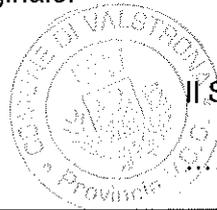
Addì, **28 AGO 2015**



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **28 AGO 2015**



Il Segretario Comunale