

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione n. 103 del 20.06.2014

OGGETTO: *Affidamento incarico per studio fattibilità progetto valorizzazione siti estrattivi nel territorio di Sambughetto e Campello Monti.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto l'art. 46 dello Statuto del Comune;

Visto il Decreto Sindacale con prot. n. 1959 del 13.06.2014 con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento sull'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

Visti il D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.;

Premesso che l'Assessorato competente per le attività estrattive della Regione Piemonte ha istituito un bando per la selezione di manifestazioni di interesse ad interventi per la fruibilità turistica e ricreativa in aree interessate da attività estrattive, diretto anche alle amministrazioni pubbliche;

Valutato che è intenzione dell'Amministrazione comunale partecipare al bando sopracitato considerando che per la specifica competenza in materia, è necessario avvalersi di collaborazioni esterne finalizzata alla comunicazione e accompagnata da una relazione tecnica per il bando di cui trattasi, redatta da un tecnico idoneo;

Verificato che il professionista, Dott. Geol. Enrico Zanoletti con studio in Via Mussi n. 5 - Baveno, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, con nota prot. n. 1920 del 11.06.2014, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale;

Considerato che il professionista soprarichiamato presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per la natura dell'incarico;

Ritenuto, pertanto, di affidare al Dott. Geol. Enrico Zanoletti con studio in Via Mussi n. 5 - Baveno l'incarico di stesura dello studio di fattibilità per il progetto di valorizzazione dei siti ex - estrattivi nel territorio di Sambughetto e Campello Monti con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

Visto il Regolamento per lavori forniture e servizi in economia approvato con delibera C.C. n. 7 del 26.04.2012;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico predisposto che sarà di base alla convenzione d'incarico con il suddetto professionista;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visti il D.Lgv. n. 163/2006 ed il D.P.R. n. 207/2010;
Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

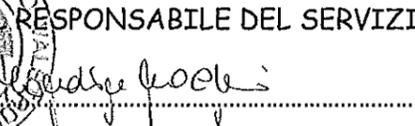
1. di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, al professionista Dott. Geol. Enrico Zanoletti con studio in Via Mussi n. 5 - Baveno, l'incarico di stesura dello studio di fattibilità per il progetto di valorizzazione dei siti ex - estrattivi nel territorio di Sambughetto e Campello Monti per la partecipazione al bando di selezione di cui in premessa;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico di cui sopra, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 20 GIU 2014


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 20 GIU 2014


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


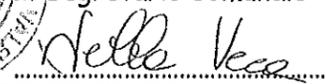
Capitolo..... Prenotazione Impegno n.

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> - Assess. | <input type="checkbox"/> - Segreteria |
| <input type="checkbox"/> - Vigili | <input type="checkbox"/> - Commercio |
| <input type="checkbox"/> - Patrimonio | <input type="checkbox"/> - Ragioneria |
| <input type="checkbox"/> - Tributi | <input type="checkbox"/> - Albo Pretorio |

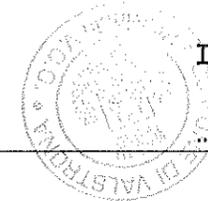
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03 LUG 2014 Per 15 giorni consecutivi.

Addì, 03 LUG 2014


Il Segretario Comunale


La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 03 LUG 2014


Il Segretario Comunale


CONTRATTO DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE
recante patti e condizioni per le prestazioni professionali relativamente ai lavori di:
REDAZIONE DI RELAZIONE PER CANDIDATURA BANDO CAVE PROMOSSO DA IRES PIEMONTE

L'anno duemilaquattordici, addì venti, del mese di giugno,

tra

L'Arch. Recupero, in rappresentanza del Comune di Valstrona, di seguito denominato Ente committente, codice fiscale e partita I.V.A. 00436300032, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto a seguito di determinazione dirigenziale n. _____ del _____

e

1. Il signor
- ENRICO ZANOLETTI
libero professionista GEOLOGO E GUIDA ESCURSIONISTICA, titolare dello studio GEOEXPLORA, con sede in BAVENO (VB), VIA MUSSI 5. Tel. 3472558645, e-mail: enrico.zanoletti@geoexplora.net., C.F. e P. IVA: ZNLNRC75R16L872V , 02118480025

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

Il Comune di Valstrona, come sopra rappresentato, affida al GEOL. ENRICO ZANOLETTI l'incarico di REDAZIONE DI RELAZIONE PER CANDIDATURA DEL COMUNE DI VALSTRONA AL BANDO PROMOSSO DA IRES PIEMONTE RELATIVO ALLA VALORIZZAZIONE DELLE AREE ESTRATTIVE

Art. 2. (Obblighi legali)

1. I tecnici incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dei tecnici incaricati ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo gli stessi organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente; sono obbligati ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico consistono, per le competenze del caso: nella redazione di adeguata relazione, da svilupparsi secondo le indicazioni fornite nell'allegato bando; nella redazione di eventuali tavole grafiche e cartografiche che meglio illustrino le localizzazioni degli interventi proposti; nella redazione di documentazione fotografica illustrante lo stato dei luoghi, per un importo complessivo di € 0,00 (ZERO,00);
2. I tecnici incaricati si impegnano ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione committente abbia a manifestare sui punti fondamentali del lavoro, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. I tecnici incaricati rinunciano sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'Amministrazione committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione committente si impegna a fornire ai tecnici, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del lavoro e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, i tecnici incaricati si impegnano a produrre un numero minimo di 04 copie di ogni elaborato già retribuite con il compenso qui stabilito, nonché un numero di copie del lavoro e di ogni altro atto connesso o allegato, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente, previa la corresponsione delle sole spese di riproduzione.
4. Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto redatto a favore dei tecnici incaricati, l'Amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

Art. 5. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. I tecnici incaricati sono responsabili del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico
2. Nessuna variazione, sospensione o interruzione delle prestazioni o altra modifica può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante.
3. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 6. (Durata dell'incarico e tempi di consegna)

1. I professionisti, previo incontri intermedi per consentire alla medesima Amministrazione committente di verificare la validità delle scelte e delle priorità, si impegnano a consegnare gli elaborati definitivi entro il termine del 30 giugno 2014, data ultima utile all'invio della documentazione per la candidatura al bando di cui sopra.

Art. 7. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando i tecnici siano colpevoli di ritardi pregiudizievoli.
2. E' facoltà dell'Amministrazione committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando i tecnici incaricati contravvengano ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non producano la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8. (Assicurazioni)

1. Il professionista, prima dell'approvazione del progetto esecutivo, dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
2. La garanzia deve essere prestata per un massimale non inferiore al 10 % dell'importo dei lavori progettati.

Art. 9 (Proprietà dei progetti)

1. Gli elaborati resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà darvi o meno esecuzione nonché introdurre le varianti ed aggiunte che resteranno riconosciute necessarie ai fini dell'esecuzione, senza che il professionista possa sollevare eccezioni e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto in parti essenziali e caratterizzanti.
2. L'Amministrazione affiderà prioritariamente, al professionista stesso, l'incarico relativo alla redazione definitiva del progetto di valorizzazione, qualora la presente candidatura concorra a buon fine e risulti aggiudicataria del premio previsto dal bando.

Art. 10. (Conferimenti verbali)

1. I tecnici incaricati sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Amministrazione committente. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. I tecnici incaricati sono obbligati, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione committente affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del lavoro e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione committente.

Art. 11. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dai professionisti ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Verbania.

Art. 12. (Spese contrattuali)

1. Ogni spesa relativa a bolli, segreteria, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico e al contratto di affidamento incarico, sarà a carico del committente.

Art. 13. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per i tecnici incaricati nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Valstrona, il

I tecnici incaricati

Il Responsabile del Servizio