



## COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [ragioneria@comune.valstrona.vb.it](mailto:ragioneria@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO RAGIONERIA

### DETERMINAZIONE NR. 102 DEL 16.09.2021

**Oggetto:** Affidamento incarico per accertamenti tributari TARI annualità 2016-2020 alla ditta individuale "Vimercati Raffaella" di Verbania.

CIG: Z6E3312716

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visto l'art. 4, c. 2 del D.lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 15 del Regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto Sindacale prot. 2009/19 con la quale è stata confermata la Responsabilità del Servizio di Contabilità;

Vista la deliberazione C.C. 8 del 31.3.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2021;

Premesso che è necessario provvedere ai controlli delle posizioni contributive ai fini della TARI anni pregressi accertabili, per continuare ad avere un quadro completo e veritiero della situazione evasiva del Comune di Valstrona, per una questione di equità fiscale nei confronti dei cittadini;

Considerato che:

- l'ufficio Tributi deve necessariamente compiere una serie di attività che devono perfezionarsi in un risultato atteso e certo per l'amministrazione;
  - il monitoraggio e la gestione dell'archivio storico ed il risultato di snellire il flusso dei dati al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli accertamenti tributari è il punto principale a vantaggio della riscossione in favore dell'ente locale;
  - l'ufficio Tributi, per raggiungere il risultato previsto, considerato che il funzionario oltre ad occuparsi della parte tributaria gestisce anche la parte contabile-amministrativa, inoltre è convenzionato anche con altri Enti e quindi necessita della collaborazione esterna di una ditta specializzata nel settore a garanzia dell'obiettivo da raggiungere;
- il Servizio Tributi ha richiesto alla Ditta individuale Vimercati Raffaella, Via Trento, 8 - 28925 Verbania Suna, che ha già gestito per l'Amministrazione le verifiche tributarie un preventivo per il servizio in essere;

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 22 SET 2021

Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 22 SET 2021 per 15 giorni consecutivi.

Addì, 22 SET 2021

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

- Richiamato il parere espresso dalla Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia con Deliberazione Nr. 236, depositata in data 07/06/2013, che ha sostanzialmente ribadito che per tutto ciò che non rientra nella normale gestione cui l'ufficio tributi può adempiere a mezzo di personale interno, può essere ipotizzata una prestazione professionale esterna;

Considerato altresì che non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, Nr. 488 e successive modificazioni, aventi ad oggetto servizi e forniture comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

Considerato la ditta Vimercati Raffaella di Verbania ha trasmesso preventivo, pervenuto al protocollo n 3153 del 16/09/2021 e successiva integrazione;

che nella proposta si ritiene che il lavoro possa essere svolto in circa 20h al costo orario di € 25,00/H netto + iva + contributo INPS 4% L.335/1995;

Che tale proposta è stata ritenuta vantaggiosa rispetto al servizio;

Ritenuto pertanto di affidare alla Ditta Vimercati Raffaella di Verbania l'incarico per il servizio di accertamento TARI anni 2016-2020 per l'importo presunto di € 630,00 salvo aumenti o diminuzioni di ore lavorate;

Visti:

- l'art. 125 del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni;
- l'art. 11, c. 2, del D.lgs. 12.04.2006, Nr. 163, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare apposita determina a contrarre;

## DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Ditta individuale Vimercati Raffaella di Verbania, alle condizioni previste dalla presente determinazione l'incarico per il servizio di accertamento TARI anni 2016-2020;
2. Di dare atto e stabilire, conformemente a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 267/2000, quanto segue:
  - l'oggetto del contratto è il servizio di accertamento e preparazione avvisi TARI;
  - il fine del contratto è realizzare un controllo delle posizioni contributive TARI con relativo recupero dell'imposta evasa come da Regolamento Comunale;
  - consegna all'ufficio comunale competente di tutti gli atti assemblati e pronti per la spedizione (a carico dell'Ente) o, nel caso, per la notifica a mezzo messo comunale.
  - Successiva registrazione dei pagamenti e verifica degli insoluti;

3. Di dare atto che all'impegno di spesa per il presente incarico provvederà il Responsabile del Servizio Finanziario durante la fase di emissione, accertamento e riscossione dei tributi;
4. Di dare atto che al pagamento della Ditta si provvederà sulla base di presentazione di apposita documentazione contabile;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
(Mondin Noemi)

*Mondin Noemi*

