

COMUNE di VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 1 del 2 gennaio 2013

OGGETTO: Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 2.1.2013 al 25.03.2013 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 36 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la delibera G.C. n. 102 del 15.06.2009, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 226 in data 22 dicembre 2012, con il quale sono stati convocati i comizi per le Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica di domenica 24 febbraio e di lunedì 25 febbraio 2013 ;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Visto l'art. 15 del D. L. 18/01/1993 n° 8, convertito in L. del 19/03/1993 n° 68, con il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il

periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei comizi Elettorali al trentesimo giorno successivo il giorno delle consultazioni stesse;

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 2.1.2013 al 25.03.2013 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 11.188,10;

DETERMINA

1. Di costituire, per, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. Di imputare la spesa di totali € 11.188,10 all'intervento 4.00.00.05 del bilancio di previsione anno 2013;
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
4. Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a totale carico dello Stato;
5. Di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute allo Stato;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 02 GEN 2013



Il Responsabile del Servizio

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....05.GEN.2013..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 05 GEN 2013



Il Segretario Comunale

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 05 GEN 2013



Il Segretario Comunale

.....

COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 2.1.2013 AL 31.1.2013
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D1	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C1	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C1	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B3	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B3	Operaio comunale

GENNAIO

2.1.2013 - 31.1.2013

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	40	20	-	60	14,09	15,93	18,38	882,20
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	40	20	-	60	14,09	15,93	18,38	882,20
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	50	20	-	70	12,95	14,64	16,89	940,30
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	50	20	-	70	12,95	14,64	16,89	940,30
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	40	20	-	60	12,17	13,75	15,87	761,80
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	40	20	-	60	12,17	13,75	15,87	761,80
Totale 5.168,60								

IL SEGRETARIO COMUNALE

Neola Vese



IL SINDACO

[Signature]

COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 1.2.2013 AL 28.2.2013
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

FEBBRAIO

1.2.2013 - 28.2.2013

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D1	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C1	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C1	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B3	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B3	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	40	10	-	50	14,09	15,93	18,38	722,90
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	20	10	50	14,09	15,93	18,38	784,20
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	30	10	70	12,95	14,64	16,89	996,60
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	30	30	10	70	12,95	14,64	16,89	996,60
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	40	-	-	40	12,17	13,75	15,87	486,80
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	40	-	-	40	12,17	13,75	15,87	486,80
Totale 4.473,90								

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nella Vera



IL SINDACO

[Signature]

COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 1.3.2013 AL 25.3.2013
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 6 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE GIURIDICA	Ufficio di appartenenza
1	RECUPERO ALESSANDRO	D1	Ufficio Tecnico
2	MONDIN NOEMI	D1	Ragioneria
3	BELTRAMI ANTONELLA	C1	Anagrafe - stato civile Elettorale
4	CERUTTI CATERINA	C1	Vigile Urbano
5	PIANA RAFFAELE	B3	Operaio comunale
6	PIANA RENZO	B3	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 RECUPERO rilevazione dati, assistenza seggi, ritiro e consegna materiale	10	-	-	10	14,09	15,93	18,38	140,90
2 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	14,09	15,93	18,38	140,90
3 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	-	-	30	12,95	14,64	16,89	388,50
4 CERUTTI ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	30	-	-	30	12,95	14,64	16,89	388,50
5 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	20	-	-	20	12,17	13,75	15,87	243,40
6 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	20	-	-	20	12,17	13,75	15,87	243,40
Totale 1.545,60								

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nella Vese



IL SINDACO

Leonida