

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PART TIME ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ESECUTORE CATEGORIA GIURIDICA B.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

In esecuzione della Determina n.80 del 15.05.2019 con la quale è stata indetto l'Avviso di mobilità di cui sopra,

**Rende noto**

**Art. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o parziale, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica B, profilo di impiegato; area amministrativa;
- b) Diploma di Licenza Media inferiore od equipollente;
- c) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
- e) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

**Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato, unitamente al **curriculum formativo-professionale in formato europeo, alla fotocopia della carta di identità** in corso di validità ed al **nulla osta preventivo, entro e non oltre le ore 12.30 di lunedì 19 agosto 2019**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI BROVELLO-CARPUGNINO**  
*Servizio Gestione del Personale*  
**Via Marconi n.247**  
**28833 Brovello-Carpugnino (VERBANIA)**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Marconi n.247 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00);
- a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: [brovello.carpugnino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:brovello.carpugnino@cert.ruparpiemonte.it);

**Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.**

**L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.**

### **Art. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di Identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum formativo e professionale.

### **Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, procederà alla valutazione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto.

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.brovellocarpugnino.vb.it](http://www.comune.brovellocarpugnino.vb.it) Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorso".

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Brovello-Carpugnino si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

### **Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;

- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30;
- rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza del nulla osta definitivo entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Brovello-Carpugnino.

#### **Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Brovello-Carpugnino nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Brovello-Carpugnino nel termine che gli verrà comunicato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica B;

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brovello-Carpugnino e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.brovellocarpugnino.vb.it](http://www.comune.brovellocarpugnino.vb.it)) alla voce "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso", nonché inviato tramite mail ai principali Comuni delle Province del Verbano-Cusio-Ossola e Novara.

#### **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali al seguente numero 0323-929404 oppure tramite e-mail:

[municipio@comune.brovellocarpugnino.vb.it](mailto:municipio@comune.brovellocarpugnino.vb.it)

Brovello-Carpugnino, lì 12.07.2019