



**CITTA' di ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

Codice Fiscale n. 81000470039  
Partita Iva n. 00143240034

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA B3) PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ASSICURAZIONI**  
**IL DIRIGENTE**

Vista la propria determinazione n°232/2014 con la quale si approvava il presente bando di selezione pubblica;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge N° 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;

Vista la legge N° 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di Handicap;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di una figura di Collaboratore Amministrativo Contabile (categoria B3) presso il Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Assicurazioni.

Termine di presentazione della domanda: perentoriamente entro il 10.12.2014. Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Modalità di presentazione della domanda: la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, deve essere presentata

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- spedite tramite raccomandata A.R.

alla Segreteria del Comune di Arona (No)-28041- via San Carlo, 2

• tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.arona.no.it** (la domanda di partecipazione dovrà essere firmata e allegata alla PEC)

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127,

primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.;

- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994;
- L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n.104;

Nessun limite d'età è richiesto agli aspiranti per essere ammessi al concorso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti messi a selezione in assenza delle condizioni di legge.

#### Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### Requisiti speciali: Diploma di Ragioniere e titoli di studio equipollenti.

Alla domanda dovranno essere uniti:

- Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto.
- Ricevuta del Tesoriere Comunale di Arona, ovvero vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale di Arona comprovante il versamento della tassa di concorso di Eur. 7,75.

Alla domanda potrà, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare la documentazione indicata nel bando di concorso.

#### Ammissione al concorso

L'ammissione dei candidati avverrà con determinazione del Responsabile e verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Arona sino a data della prova scritta. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso la Commissione Esaminatrice può consentire la regolarizzazione nei

casi previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento Interno. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Responsabile agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite telegramma prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

Prove d'esame: l'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale. Le materie della prova d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali in vigore dall'1.01.2015 (D.Lgs. 267/00 – D.Lgs. 118/2011)
- Patto di stabilità e crescita; Fatturazione Elettronica-pagamenti debiti pubblica amministrazione; trasparenza pubblica amministrazione
- Prove di capacità logica.

Prova orale:

Stesse materie prova scritta. Accertamento anche pratico del livello di conoscenze informatiche con particolare riferimento al posto a concorso.

**Calendario e sede della prova d'esame:**

**Prova scritta: Giovedì 18.12.2014 ore 09.30 presso Palazzo Municipale**

**Prova orale: Lunedì 22.12.2014 ore 09.30 presso il Palazzo Municipale**

Votazione minima richiesta: 21/30.

Tassa di concorso: Eur. 7,75 da versare, indicando la causale del versamento, tramite:

- Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42
- Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

Trattamento economico: al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigenti.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Per la copertura del posto di cui al presente bando viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria finale della selezione avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato consentite dall'Ordinamento e dalla normativa vigente.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse umane interne: Telefono 0322/231256.

L'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Arona,

*Il Segretario Generale  
Dirigente Settore 1°  
Dr. Corrado Zanetta*