

# COMUNE DI VALSTRONA

## Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO DI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE N 9 DEL 01/02/2012

**Oggetto: Concessione n° 1 Loculo Ossario nel cimitero di Forno.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visti gli artt. 3 - 13 e segg. Del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998 n. 80;

Visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

Vista la domanda assunta al ns protocollo n 461 del 01/02/2012, presentata dal Sig.r DeMercanti Luciano nato a Omegna il 04/04/1971 e residente a Valstrona in Via Rosarolo 3, con la quale chiede la concessione di un Loculo Ossario posto nel cimitero di Forno al n 121 per la tumulazione delle ceneri del defunto DeMercanti Giuseppe deceduto il 30/01/2012;

Visto l'art 102 del Regolamento di Polizia Mortuaria modificato con delibera di Consiglio Comunale n 89 del 19/12/1990, esecutiva, che recita:

1. Per i non residenti e non nativi nel Comune è consentita la sepoltura in uno dei cimiteri delle Frazioni previo pagamento di una tassa d'accesso di € 516.46;
2. Per i nati non residenti e loro stretti familiari (marito - moglie - genitori- figli) la tassa e' ridotta a € 258.23;

Vista la deliberazione G.C. n° 38/2007, nella quale e' specificato che:

- per i nati non residenti *perche' ricoverati* in casa di cura e/o riposo vige l'esenzione dal pagamento di tasse di accesso ;

#### DETERMINA

- Di accogliere la richiesta di concessione di n° 1 loculo Ossario presentata dal Sig.r DeMercanti Luciano in premessa descritto;

- Di introitare la somma di € 250.00 per la concessione di un Loculo Ossario alla risorsa 4.01.0620 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012 in corso di predisposizione;
  - Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
1. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 03 FEB 2012 per 15 giorni consecutivi:

Addì, ..... 03 FEB 2012

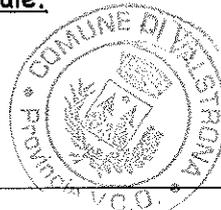


Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... 03 FEB 2012



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*