

COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 86 del 05/05/2023

OGGETTO: Rinnovo abbonamento telematico a PROGETTO OMNIA della società Grafiche E. Gaspari S.r.l. CIG ZCA3B0AC14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione GC n. 37 del 7.06.2019, con la quale al sottoscritto è stata attribuita la Responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione C.C. 8 del 21.2.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2023-2025;

Considerato che:

- gli uffici comunali per lo svolgimento delle attività istituzionali devono essere tempestivamente a conoscenza delle novità normative, giurisprudenziali e applicative;
- un valido strumento di informazione e approfondimento risulta essere un abbonamento a banche dati tematiche, modulistica, news giornaliera e l'invio di aggiornamenti periodici anche a mezzo e-mail;
- si rende necessario dotare gli uffici comunali di strumenti quali la modulistica aggiornata on line, le news in tempo reale, le banche dati normative e gli approfondimenti necessari a garantire l'erogazione dei servizi e l'adozione degli atti amministrativi sulla base della normativa aggiornata in tempo reale;

Richiamata la determinazione n 32/2022 con la quale veniva attivato il servizio OMNIA con la società Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede in Via M. Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna), che comprende i servizi di:

- Memoweb d'area (quotidiano informativo dedicato agli aggiornamenti, normativi e procedurale, di interesse per l'ufficio)
- Note operative, integrate con la giurisprudenza
- Scadenziario per pianificare l'attività sugli adempimenti
- Modulistica (fac simile di regolamenti, delibere, comunicazioni, tabelle operative)
- Normativa
- Rassegna stampa con articoli di interesse per l'Ufficio.

Vista la proposta di rinnovo del servizio trasmessa via mail e assunta al nostro protocollo n 981 del 29/3/2023 per un importo di € 905 (Iva esclusa);

Ritenuto utile rinnovare tale servizio quale valido strumento di informazione e approfondimento per gli uffici comunali;

Richiamato l'art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nonché il comma 6 del medesimo articolo che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere per le procedure di affidamento "attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica" di seguito denominato "Nuovo Codice degli Appalti";

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che, modificando l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, obbliga le pubbliche amministrazioni a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

Dato atto che il codice CIG per la fornitura in argomento è il seguente: **ZCA3B0AC14**

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico alla ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., con sede in Via M. Minghetti n. 18 - 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (Bologna) - (P.IVA 00089070403), per il costo di € 905,00 + IVA 4%, per un totale di € 941,20 (IVA 4% inclusa) per la fornitura del servizio PROGETTO OMNIA Area Affari generali/Segreteria/Amministrazione digitale -Area Personale e Area Tecnico LL.PP;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 941,20 (IVA 4% inclusa), al cod. 01.02.1 del bilancio corrente esercizio;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(rag. Luca Capotosti)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 05/05/2023



Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 10 MAG 2023 per 15 giorni consecutivi;

Addì, 10 MAG 2023



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale