



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE N 81 DEL 10.05.2012

### Oggetto: Concessione Nr. 1 Giardinetto nel cimitero di Luzzogno

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 207 del 26.10.1992;

visto l'art. 102 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, modificato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 89 del 19.12.1990;

vista la deliberazione GC Nr. 38/2007;

vista la domanda assunta al ns. protocollo Nr. 1962 del 10.05.2012, presentata dal Sig. SAVOIA Biagio, nato a Valstrona il 30.11.1953, ivi residente in Via Cima dell'Oro, 1/C – Frazione Luzzogno, con la quale chiede la concessione di un Giardinetto posto nel cimitero di Luzzogno, nel quale risulta già inumata la salma della defunta Alessi Margherita;

#### DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di concessione di Nr. 1 Giardinetto sito nel cimitero comunale di Luzzogno, presentata dal Sig. Savoia Biagio, meglio generalizzato in premessa, specificando che il contratto di concessione avrà durata di anni 25 a far data dal giorno 02.09.2004 (data di morte della defunta Alessi Margherita);
2. di introitare alla risorsa 4.01.0620 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012, in corso di predisposizione, la somma di € 284,05 per la concessione del Giardinetto;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

**Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:**

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno .....12 MAG 2012..... per 15 giorni consecutivi.

12 MAG 2012

Addì, .....



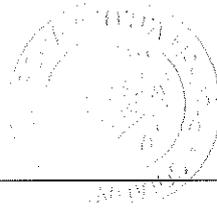
Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

**La presente copia è conforme all'originale.**

12 MAG 2012

Addì, .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*