

COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 8 del 18 gennaio 2019

**OGGETTO: ATTIVAZIONE LAVORO ACCESSORIO MEDIANTE VOUCHER -
RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 23 del 6.6.2014, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione C.C. n° 23 del 21.12.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2019-2021;

Richiamata la determinazione n 9/2018 con la quale si approvava lo schema di avviso pubblico per la selezione di personale con cui attivare contratti di prestazione occasionale;

Richiamata la determinazione n 43/2018 con la quale veniva approvata la graduatoria per lo svolgimento di "Lavoro occasionale di tipo accessorio";

Dato atto che l'Amministrazione Comunale, al fine di consentire una maggiore diffusione di tale iniziativa e quindi una maggiore partecipazione di lavoratori potenzialmente interessati, ritiene opportuno riaprire i termini di presentazione delle domande fino all'11 febbraio 2019;

D E T E R M I N A

1. Di riaprire i termini di presentazione delle domande di adesione fino all'11.02.2019 ore 12.00, precisando che le stesse vanno presentate l'Ufficio Protocollo del Comune oppure inviate alla seguente pec: comune.valstrona@legalmail.it;

2. Di procedere alla ripubblicazione dell'Avviso Pubblico, approvato con DD9/2018, per la selezione di personale con cui attivare contratti di prestazione occasionale, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e mediante affissione manifesti murali sul territorio comunale

3. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capotosti rag. Luca



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata al sito web di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, L. 69/2009).

Addì, **23 GEN 2019**

Il Segretario Comunale
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **23 GEN 2019**

Il Segretario Comunale

Nella Veca

