



COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 55 del 8 aprile 2022

OGGETTO: Referendum popolare del 12 giugno 2022. Costituzione Ufficio elettorale - Autorizzazione a compiere lavoro straordinario al personale dipendente nel periodo dal 18.04.2022 al 17.06.2022 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107 comma 3 lettera e) del D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e smi;

Visti gli artt. 4 comma 2 e 17 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;

Vista la delibera G.C. n. 37 del 7.06.2019, con la quale stata affidata la responsabilità del servizio;

Visto l'art. 45 del vigente statuto comunale;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 6 aprile 2022, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per il referendum popolare di domenica 12 giugno 2022;

Ravvisata la necessità, per assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, di:

- costituire l'Ufficio Elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Richiamata la Legge 27.12.2013, Nr. 147 "Legge di stabilità - Modifiche alla normativa riguardante lo svolgimento, organizzazione tecnica e attuazione delle consultazioni elettorali";

Vista la circolare del Ministero dell'Interno Nr. 41/2014 del 16.01.2014 con la quale sono state diramate le necessarie informazioni relative alle modifiche introdotte, in materia

elettorale, dalla legge di stabilità, per la realizzazione del contenimento della spesa in occasione di consultazioni elettorali e referendarie;

Visto l'art. 1 della L. 27.12.2013, Nr. 147 (Legge di stabilità 2014), che, al comma 400, lettera d), Nr. 1, prevede che il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona, sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo a quello delle consultazioni stesse;

Constatato che per le incombenze elettorali è necessario che nel periodo dal 18.04.2022 al 17.06.2022 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato, per un importo presunto complessivo di € 9.024,90 ;

D E T E R M I N A

1. Di costituire, per il referendum popolare del 12.06.2022, l'Ufficio Elettorale Comunale, presieduto dal Segretario comunale, autorizzando l'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, al personale comunale come da prospetto allegato;
2. Di imputare la spesa di totali € 9.024,90 al cod. 01.07.1 del bilancio di previsione anno 2022;
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione;
4. Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto sono a carico dello Stato;
5. Di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso delle spese sostenute allo Stato;
6. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(rag. Luca Capotosti)



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 08 APR 2022

Il Responsabile del Servizio

(rag. Mondin Noemi)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....
per 15 giorni consecutivi. **13 APR 2022**

Addì,..... 13 APR 2022

Il Segretario Comunale

(Veca dr.ssa Nella)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

(Veca dr.ssa Nella)

.....

COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 18.04.2022 AL 30.04.2022
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 5 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
2	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
3	VACCARO MATTEO	C1	Segreteria
4	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
5	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1. MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	15,45	-	-	154,50
2. BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	-	-	30	14,25	-	-	427,50
3. VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	30	-	-	30	13,54	-	-	406,20
4. PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	13,09	-	-	130,90
5. PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	10	-	-	10	12,87	-	-	128,70
Totale								1.247,80

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca dr. ssa Nella)



IL SINDACO
(Capofam. rag. Luca)



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.05.2025 AL 31.05.2022
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 5 dipendenti

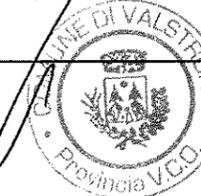
N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
2	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
3	VACCARO MATTEO	C1	Segreteria
4	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
5	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1 MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	-	30	15,45	17,47	20,16	483,70
2 BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	60	20	-	80	14,25	16,11	18,58	1.177,20
3 VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	60	20	-	80	13,54	15,31	17,66	1.118,20
4 PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	13,09	14,80	17,07	540,70
5 PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	10	-	40	12,87	14,55	16,79	531,60
Totale 3.851,40								

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Veca dr. ssa Nella)



IL SINDACO
(Capotosti rag. Luca)



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE
A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO
DAL 01.06.2022 AL 17.06.2022
PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI
LE OPERAZIONI ELETTORALI**

COMUNE DI VALSTRONA

DOTAZIONE ORDINARIA DI PERSONALE DEL COMUNE : N° 5 dipendenti

N°	COGNOME E NOME	CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	Ufficio di appartenenza
1	MONDIN NOEMI	D2	Ragioneria
2	BELTRAMI ANTONELLA	C3	Anagrafe - stato civile Elettorale
3	VACCARO MATTEO	C1	Segreteria
4	PIANA RAFFAELE	B5	Operaio comunale
5	PIANA RENZO	B4	Operaio comunale

Funzioni da espletare	Ore autorizzate				Compenso orario			
	Diurne feriali	Notturne o festive	Notturne festive	TOTALE	Diurno feriale	Notturno o festivo	Notturno festivo	Spesa preventivata
1. MONDIN assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	15,45	17,47	20,16	685,30
2. BELTRAMI revisione liste, rilevazione dati, assistenza seggi, compilazione certificati e verbali	30	20	10	60	14,25	16,11	18,58	935,50
3. VACCARO ritiro e consegna materiali, assistenza seggi, aiuto ufficio elettorale	20	10	10	40	13,54	15,31	17,66	600,50
4. PIANA RAFFAELE posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	13,09	14,80	17,07	859,40
5. PIANA RENZO posa tabellone, allestimento seggi, aiuto ufficio elettorale	30	20	10	60	12,87	14,55	16,79	845,00
Totale 3.925,70								

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Veca di ssa Nella)



IL SINDACO

(Capotosti pag. Luca)

