



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VCO

Via Roma, 54 – 28897 VALSTRONA

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it – PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 55..... DEL 9-4-2020.....

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di inumazione salma in fossa comune nel cimitero di Fornero

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D. Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D. Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art. 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che in data 16.03.2020 è stata inumata, in tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Fornero, la salma della defunta Piana Onorina e che le spese per il servizio cimiteriale di inumazione debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

DETERMINA

1. di addebitare alla Sig.ra PIANA Marina, nata a Premosello (NO) il 20.07.1960, residente in Omegna (VB), Via Flogno, 30 – C.F. PNIMRN60L60H037S, in qualità di figlia della defunta Piana Onorina, la somma di € 195 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di inumazione salma in tomba in area di fossa comune nel cimitero di Fornero;
2. di introitare la somma di € 237,90 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 28 del 17.12.2019;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il responsabile del Servizio
(Capotosti Rag. Luca)



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria;
- Ragioneria;
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno22/04/2020..... per 15 giorni consecutivi.

Addì22/04/2020.....

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)



La presente copia è conforme all'originale.

Addì

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....