

# COMUNE di VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO TECNICO

## Determinazione n. 53 del 02.04.2012

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto idropittura. CIG XA10358262

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto l'art. 43 dello Statuto del Comune;

Visto il decreto sindacale n. 429 del 31.01.2003 con il quale l'Arch. Alessandro Recupero è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Visti il D.Lgv. n. 163/2006 ed il D.P.R. n. 207/2010;

Considerato che l'edificio municipale necessita di manutenzione straordinaria riguardanti le opere di tinteggiatura interna, che verrà eseguita in economia;

Dato atto inoltre che è stato richiesto preventivo alla ditta Centrocolore snc di Omegna per la fornitura di idropittura colorata in formato bidone;

Visto il preventivo di spesa presentato in 28.03.2012 con prot. n. 1263 della ditta sopraindicata:

- n. 1 bidone di idropittura colorata € 82,10 inclusa iva
  - n. 1 bidone di idropittura bianco € 62,80 inclusa iva;
- Ritenuto di dover operare in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Centrocolore snc di Omegna, la fornitura di idropittura colorata in formato bidoni per la tinteggiatura interna della sede municipale, che verrà eseguita in economia;
- 2) di prenotare la somma presunta di € 700,00 (IVA inclusa) sull'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente esercizio in corso di stesura;
- 3) di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'ufficio segreteria.

Addì, 02.04.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Addì, 02.04.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*



Capitolo.....

Prenotazione

Impegno n. ....

Euro .....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Assess. ....

- Segreteria .....

- Vigili .....

- Commercio .....

- Patrimonio .....

- Ragioneria .....

- Tributi .....

- Albo Pretorio .....

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..06..APR..2012... Per 15 giorni consecutivi.

Addì, ...06..APR..2012

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*



La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ...06 APR 2012

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

