



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 50 DEL 05.05.2017

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di esumazione resti da fossa comune nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 18.04.2017 sono stati riesumati, da tomba in area di fossa comune sita nel cimitero di Luzzogno, i resti della defunta Savoia Delfina;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dall'esumazione dei predetti resti debbono essere sostenute dai parenti del defunto stesso;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 390 + IVA 22%, a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di esumazione resti Savoia Delfina da tomba in area di fossa comune, tumulazione resti in celletta ossario, smontaggio lapide ed acquisto cassetta per raccolta resti mortali, alla Sig.ra SAVOIA Delfina, nata a Verbania (NO) il 28.10.1963, residente in Valstrona (VB), Via Vittorio Emanuele III, 16 – Frazione Luzzogno – CF SVADFN63R68L746F;
2. di introitare al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2017, approvato con deliberazione C.C. Nr. 4 del 21.03.2017, la somma di € 475,80 (IVA 22% inclusa) quali spese per servizi cimiteriali di esumazione resti defunta Savoia Delfina da tomba in area di fossa comune nel cimitero di Luzzogno, tumulazione resti in celletta ossario, smontaggio lapide ed acquisto cassetta per raccolta resti mortali;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **09 MAG 2017**... per 15 giorni consecutivi.

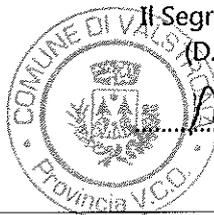
Addi, **09 MAG 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addi, **09 MAG 2017**



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)