



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it
www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Determinazione Nr. 45 del 12.03.2012

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per verifica e controllo estintori anno 2012. CIG XAC0348F40

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

visto il decreto sindacale Prot. 429 del 31.01.2003, con il quale è stata attribuita la responsabilità del servizio;

considerato che:

- il Comune di Valstrona è tenuto alla verifica e controllo degli estintori posizionati presso la sede municipale e gli altri edifici di proprietà comunale;
- di tale verifica è incaricata la ditta GRAFER SAS di Verbania, attiva nel settore antincendio e manutenzione estintori, la quale procede ad effettuare la medesima due volte all'anno, con cadenza semestrale;

visto il preventivo di spesa Nr. 193/012 del 02.02.2012, pervenuto dalla predetta ditta GRAFER SAS di Verbania in data 02.02.2012, Prot. 520;

ravvisata la necessità di impegnare la spesa presunta di € 400,00 (IVA inclusa) per il servizio di verifica e controllo estintori presso la sede municipale e gli altri edifici di proprietà comunale per l'anno 2012;

D E T E R M I N A

1. di prenotare la quota complessiva presunta di € 400,00 (IVA inclusa), relativa al servizio di verifica e controllo estintori posizionati presso la sede municipale e gli altri edifici di proprietà comunale per l'anno 2012, svolto dalla ditta GRAFER SAS di Grassi A. Ferrari P. & C. con sede in Verbania – Intra, Via Roma, 54, sul Bilancio di Previsione 2012 in corso di predisposizione all'intervento 1.01.02.03 che si prevede abbia la dovuta copertura finanziaria

2. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 12.03.2012



Il Responsabile del Servizio

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 12.03.2012



Il Responsabile del Servizio

Capitolo.....	▣ Prenotazione.....	▣ Impegno Nr.....	Euro.....
Capitolo.....	▣ Prenotazione.....	▣ Impegno Nr.....	Euro.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno**23 MAR 2012**... per 15 giorni consecutivi.

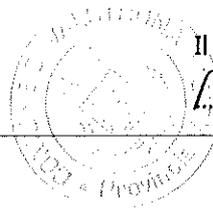
Addì, **23 MAR 2012**



Il Segretario Comunale

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **23 MAR 2012**



Il Segretario Comunale