



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO CONTABILITA'

DETERMINAZIONE NR. 40 DEL 16/03/2021

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali – CIG ZZ630FBFA2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visto l'art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

visto l'art. 18 del Regolamento Comunale di Contabilità;

visto il provvedimento Prot. 2009 del 12.06.2019, con la quale è stata attribuita / riconfermata la responsabilità del servizio;

vista la deliberazione C.C. Nr. 28/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022;

considerato che si rende necessario acquistare altro materiale di cancelleria vario per gli uffici comunali;

visti gli artt. 3, comma 2, lett. c) e 5 del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia, i quali, per forniture inferiori a € 40000,00, consentono l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

visto il preventivo di spesa nr. 1061 pervenuto in data 16/03/2021, prot. 925 da parte della MyO S.p.a. già fornitrice del Comune di Valstrona, per l'importo totale di € 52,68 (IVA esclusa);

ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 64,27 (IVA inclusa) per l'acquisto di materiale di cancelleria vario da destinare agli uffici comunali dalla ditta MyO S.p.a.;
2. di dare atto che l'importo totale di € 64,27 (IVA inclusa) verrà imputato sul codice meccanografico 01.02.1 del bilancio di previsione 2021, in corso di approvazione;

3. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

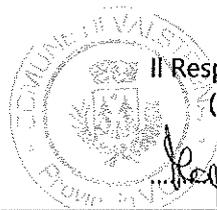


Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

.....
[Handwritten signature].....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, ~~16~~ 16/03/2021



Il Responsabile del Servizio
(Mondin Noemi)

.....
[Handwritten signature].....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17 MAR 2021..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, 17 MAR 2021
.....



Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....
[Handwritten signature: Nella Veca].....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....