



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 38 DEL 18.02.2020

Oggetto: Addebito spese per servizi cimiteriali di esumazione resti da tomba angioletto nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 14.02.2020, come da richiesta Prot. 512 in stessa data pervenuta dalla Sig.ra Boretti Maria Faustina, sono stati riesumati, da tomba angioletto sita nel cimitero di Luzzogno, i resti del defunto neonato Cane Walter;
- le spese per i servizi cimiteriali derivanti dall'esumazione dei suddetti resti debbono essere sostenute dai parenti del defunto stesso;

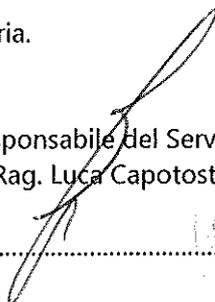
DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 320 + IVA 22%, a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di esumazione resti Cane Walter da tomba angioletto e smontaggio lapide, alla Sig.ra BORETTI Maria Faustina, nata a Valstrona (NO) il 02.05.1953, residente in Loreglia (VB), Via delle Alpi, 14 – Frazione Chesio – C.F. BRTMFS53E42L651J;
2. di introitare la somma di € 390,40 (IVA 22% inclusa) al codice 3.0100 D.L. 118/2011 del bilancio di previsione 2020, approvato con deliberazione C.C. Nr. 28 del 17.12.2019, quali spese per servizi cimiteriali di esumazione resti defunto Cane Walter da tomba angioletto e smontaggio lapide;
3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Luca Capotosti)


.....

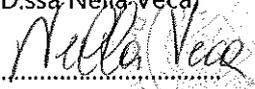

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno **21 FEB 2020**..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, **21 FEB 2020**.

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)


.....


La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)

.....