



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it - e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NR. 3 DEL 10.01.2014

Oggetto: Addebito spese servizi cimiteriali per esumazione resti e smaltimento inerti nel cimitero di Luzzogno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

visti gli artt. 3 – 13 e segg. del D.Lgs. 03.02.1993, Nr. 29 così modificato dal D.Lgs. 31.03.1998, Nr. 80;

visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la deliberazione GC Nr. 19 del 06.03.2013 relativa alle tariffe dei servizi cimiteriali;

visto il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr. 8 del 26.04.2012;

considerato che:

- in data 31.12.2013, sono stati esumati da fossa comune nel cimitero di Luzzogno i resti della defunta De Mercanti Genoveffa e che gli stessi sono stati collocati nell'ossario comune sito nel predetto cimitero;
- le spese per i servizi cimiteriali di esumazione e smaltimento inerti debbono essere sostenute dai parenti della defunta;

visti gli accordi verbali intercorsi con la Sig.ra LAVARINI Genoveffa, nata a Premosello Chiovenda (NO) il 11.06.1971, residente in Valstrona (VB), Via Sant'Antonio, 8 – Frazione Luzzogno – C.F. LVRGVF71H51H037S, la quale dichiarava che le spese relative ai servizi cimiteriali di esumazione e smaltimento inerti devono essere a Lei addebitati;

DETERMINA

1. di addebitare la somma complessiva di € 283,30 + IVA 22% a titolo di rimborso spese per servizi cimiteriali di esumazione e smaltimento inerti alla Sig.ra Lavarini Genoveffa, meglio generalizzata in premessa;
2. di introitare la somma complessiva di € 345,63 (IVA 22% inclusa) alla risorsa 3.01.0380 del bilancio di previsione 2014, in corso di predisposizione;

3. di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Handwritten signature]

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno1.0.GEN.2016..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,1.0.GEN.2016.....

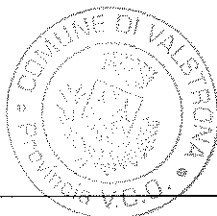


Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,1.0.GEN.2016.....



Il Segretario Comunale

[Handwritten signature]