



**COMUNE DI VALSTRONA**  
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA  
Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

UFFICIO ragioneria

**Determinazione Nr. 26 del 13.2.2023**

**OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto gestionale start web per timbra presenze presso la ditta ORA SYSTEM di Novara CIG: Z2A39F13D2**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la nota prot. 2009/2019 con il quale e' stata confermata la responsabilità del servizio;

Dato atto che con delibera GC 11/2023 e' stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione anno 2023/2025 in fase di approvazione;

Considerato che il nuovo rilevatore di presenze consente una gestione più fluida dei dati se collegato alla rete comunale e che pertanto si intende implementare il gestionale con il software STAR WEB che verra' fornito dalla ditta Ora System di Novara ;

Vista l'offerta presente in Mepa il prodotto denominato "Solari Start Web " al costo di € 1100,00 (iva esclusa) venduto dalla ditta Ora System di Novara;

Ritenuto provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

1. Di acquistare dalla ditta Ora System di Novara Via G. Cesare 147 Novara il sistema gestionale per il timbra presenze denominato "Solari Start Web";
2. Di dare atto che la spesa di € 1342,00 (iva inclusa) verra' imputata al codice meccanografico 01.02.1 del bilancio esercizio 2023/2025 in corso di approvazione;

3. Di dare atto che nessuno dei soggetti firmatari del presente atto, si trovano in potenziali posizioni di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione nel presente procedimento da parte dei medesimi;

4. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Addì, 13/02/2023.....



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 13/02/2023.....



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 17 FEB 2023..... per 15 giorni consecutivi.

Addì,....17 FEB 2023.....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,.....

Il Segretario Comunale

.....