



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 - 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 - Fax: 0323/87265

UFFICIO CONTABILITA'

Determinazione Nr. 25 del 17/02/2022

OGGETTO: Prenotazione impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria per uffici comunali presso ditta fornitrice Stylgrafix Italiana di Scandicci.
CIG: Z2C354090E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto sindacale prot. 2009/2019 con il quale e' stata attribuita la responsabilità del servizio;

Considerata la necessita' di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali che ne risultano ormai sprovvisti ;

Visto che la ditta Stylgrafix Italiana spa ha presentato il suo catalogo;

Richiesto per le vie brevi un preventivo di spesa per la fornitura di materiale vario di cancelleria;

Visto il preventivo iniatoci dalla ditta summenzionata al prot. N° 546/2022 per fornitura di materiale vario di cancelleria per un totale di € 442,42 (IVA inclusa);

Ritenuta congrua l'offerta;

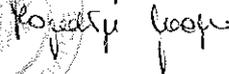
Visto l'art. 3, comma 1, lett J) del vigente regolamento sull'acquisizione dei beni , servizi e lavori in economia che ammette il ricorso alle procedure in economia per importi fino ad € 100.000,00;

Ritenuto provvedere in merito;

D E T E R M I N A

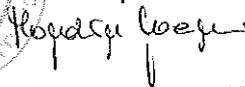
1. Di acquistare il materiale di cancelleria dalla ditta Stylgrafix Italiana Spa con sede a Scandicci (FI) Via Charta 77 n 2;
2. Di prenotare impegno di spesa pari ad € 442,42 (IVA inclusa) al codice di bilancio 01.02.1 (PEG 440) bilancio corrente esercizio in corso di approvazione;
3. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio



Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio



Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 18 FEB 2022 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 18 FEB 2022

Il Segretario Comunale



La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale

.....