



COMUNE DI VALSTRONA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione Nr. 214 del 20/12/2012

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario, ai dipendenti comunali Piana Raffele Cat. B3 Piana Renzo CAT B3 per servizio neve anno 2011/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45-46 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 18 del regolamento comunale di contabilità;

Vista la deliberazione C.C n 11 del 27.06.2012 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2012 e suoi allegati;

Richiamata la deliberazione C.C. n° 19 del 27/11/2012 relativa alla variazione al Bilancio di Previsione 2012 per assestamento;

Visto la delibera G.C n 102/2009 con la quale veniva attribuita la responsabilita' del Servizio per la gestione del personale ;

Considerato che i dipendenti indicati in oggetto per il periodo invernale 2011/2012 hanno svolto lavoro straordinario per il servizio di sgombero neve, salatura e sabbiatura delle strade comunali e della provinciale che dall'abitato di Strona sale a Luzzogno ;

Dato atto che le presenze degli operai sono state rilevate personalmente dal Sindaco Pro Tempore , Responsabile del servizio che li ha coordinati nell'espletamento del servizio;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione del lavoro prestato;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare ai dipendenti comunali Piana Raffaele e Piana Renzo la somma di € 1500,00 netta cadauno a titolo di straordinario per servizio neve svolto nel periodo novembre 2011 marzo 2012 ;
2. Di imputare la spesa totale , comprensiva degli oneri riflessi, di € 4100,00 agli interventi 1.08.01.01 e 1.08.01.07 del bilancio d'esercizio 2012 ;
3. Di trasmettere il presente atto all'ufficio contabilita' per gli adempimenti di competenza;
4. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

[Signature]

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.



Il Responsabile del Servizio Finanziario

[Signature]

Capitolo	Prenotazione	Impegno Nr	€.....
----------	--------------	------------	--------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- ☐ Segreteria
☐ Ragioneria
☐ Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 28 DIC 2012 per 15 giorni consecutivi:

Addì, 28 DIC 2012.

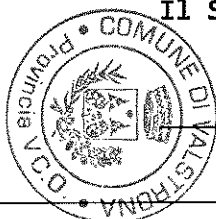


Il Segretario Comunale

[Signature]

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 28 DIC 2012



Il Segretario Comunale

[Signature]