

**COMUNE DI VALSTRONA**  
**Provincia del Verbano Cusio Ossola**

UFFICIO DI SEGRETERIA

**DETERMINAZIONE N 2 DEL 05/01/2012**

**Oggetto: Concessione sepoltura in tomba di famiglia nel cimitero di Fornero.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visti gli artt. 3 - 13 e segg. Del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998 n. 80;

Visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

Vista la domanda assunta al ns protocollo n 66 del 05/01/2011, presentata dalla Sig.ra Piana Maddalena nata a Novara il 24/11/1940 e residente a Pettenasco in Via Marconi 10, con la quale chiede la concessione di sepoltura presso la tomba della famiglia Piana Boloni nel cimitero di Fornero delle ceneri del defunto marito Gelain Alessandro;

Visto l'art 102 del Regolamento di Polizia Mortuaria modificato con delibera di Consiglio Comunale n 89 del 19/12/1990, esecutiva, che recita:

1. Per i non residenti e non nativi nel Comune è consentita la sepoltura in uno dei cimiteri delle Frazioni previo pagamento di una tassa d'accesso di € 516,46;
2. Per i nati non residenti e loro stretti familiari (marito - moglie - genitori- figli) la tassa e' ridotta a € 258,23;

Vista la deliberazione G.C. n° 38/2007, nella quale e' specificato che:

- per i nati non residenti *perche' ricoverati* in casa di cura e/o riposo vige l'esenzione dal pagamento di tasse di accesso ;

**DETERMINA**

- Di accogliere la richiesta di concessione di sepoltura presentata dalla Sig,ra Piana Maddalena in premessa descritta;

- Di introitare la somma di € 516,46 quale tassa di diritto di accesso alla risorsa 3.01.0380 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012 in corso di predisposizione
  - Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
1. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno.....14 GEN 2012 per 15 giorni consecutivi:

Addì,..... 14 GEN 2012



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,..... 14 GEN 2012



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature: Nella Veca]*