

COMUNE DI VALSTRONA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N 19 DEL 14/02/2012

Oggetto: Concessione n° 1 Giardinetto nel cimitero di Fornero.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

Visti gli artt. 3 - 13 e segg. Del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 così modificato dal D.Lgs. 31/03/1998 n. 80;

Visto l'art 43 del vigente Statuto Comunale;

Vista la domanda assunta al ns protocollo n 652 del 13/02/2012, presentata dalla Sig.ra Piana M. Cristina nata a Verbania il 07/02/1965 e residente a Omegna in Via Erbera n 3, con la quale chiede la concessione di un Giardinetto posto nel cimitero di Fornero per l'inumazione delle spoglie mortali del defunto Piana Dante deceduto in Valstrona il 12 febbraio 2012;

Visto l'art 102 del Regolamento di Polizia Mortuaria modificato con delibera di Consiglio Comunale n 89 del 19/12/1990, esecutiva, che recita:

1. Per i non residenti e non nativi nel Comune è consentita la sepoltura in uno dei cimiteri delle Frazioni previo pagamento di una tassa d'accesso di € 516,46;
2. Per i nati non residenti e loro stretti familiari (marito - moglie - genitori- figli) la tassa e' ridotta a € 258,23;

Vista la deliberazione G.C. n° 38/2007, nella quale e' specificato che:

- per i nati non residenti *perche' ricoverati* in casa di cura e/o riposo vige l'esenzione dal pagamento di tasse di accesso ;

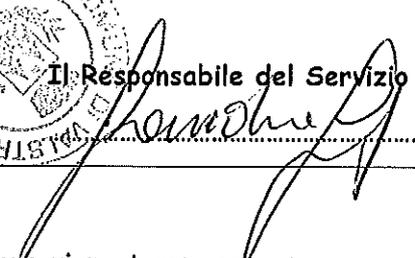
DETERMINA

- Di accogliere la richiesta di concessione di n° 1 Giardinetto nel cimitero di Fornero presentata dalla Sig.ra Piana M.Cristina in premessa descritto;

- Di introitare la somma di € 284,05 per la concessione di un Giardinetto alla risorsa 4.01.0620 del bilancio Preventivo esercizio anno 2012 in corso di predisposizione;
- Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

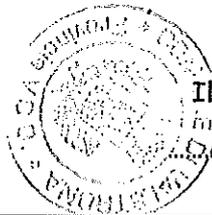

 Il Responsabile del Servizio


Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

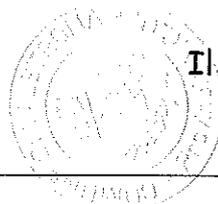
Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 20 FEB 2012..... per 15 giorni consecutivi:

Addì, 20 FEB 2012


 Il Segretario Comunale


La presente copia è conforme all'originale.

Addì, 20 FEB 2012


 Il Segretario Comunale
