



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 – Fax: 0323/87265

e-mail: [poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it](mailto:poliziamunicipale@comune.valstrona.vb.it) - e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## Determinazione n. **182** del **31.10.2012**

**OGGETTO: Autorizzazione a partecipare al Corso di formazione su commercio e polizia amministrativa organizzato dal SUAP di Omegna (VB) a favore della dipendente Sig.ra Caterina Cerutti – Impegno di spesa. CIG X49068FED4**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

visto l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

visti gli artt. 45 e 47, comma 1 lett. h), del vigente statuto comunale;

visto l'art. 15 del regolamento comunale di contabilità;

vista la deliberazione G.C. n° 102 del 15.06.2009 con la quale veniva attribuita la responsabilità del Servizio;

vista la delibera consiliare Nr. 11 del 27.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

vista la deliberazione di Giunta Comunale Nr. 37 del 27.06.2012, con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio finanziario 2012;

dato atto che, con il predetto atto, è stata assegnata al sottoscritto la dotazione di € 800,00 sull'intervento 1.01.02.03 per spese per corsi di aggiornamento al personale;

preso atto che il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) del Comune di Omegna (VB), in collaborazione con la Società di consulenza "Formazione pianificazione e ricerca di Renato Iaconi & C. SAS" di Abbiategrasso (MI), ha organizzato un corso di formazione su commercio e polizia amministrativa che si terrà nelle giornate del 21 e 28 novembre 2012, 05, 12 e 19 dicembre 2012, 09, 16, 23 e 30 gennaio 2013 ad Orta San Giulio (NO), come da nota del SUAP di Omegna (VB) pervenuta in data 25.10.2012, Prot. 4172;

rilevata l'importanza e l'attualità degli argomenti trattati nel corso organizzato dal predetto SUAP;

ritenuto opportuno iscrivere ed autorizzare la partecipazione al corso predetto della dipendente Sig.ra Caterina Cerutti, Agente di Polizia Municipale operante anche nel settore commercio e polizia amministrativa;

rilevato che la quota di partecipazione al corso è di € 200,00;

accertato che vengono rispettati i criteri e le modalità nonché il limite di spesa relativo alla partecipazione ai corsi, convegni ed altro;

DETERMINA

1. di autorizzare la dipendente Sig.ra Caterina Cerutti alla partecipazione al corso su commercio e polizia amministrativa organizzato dal SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) del Comune di Omegna (VB), in collaborazione con la Società di consulenza "Formazione pianificazione e ricerca di Renato Iaconi & C. SAS" di Abbiategrosso (MI), che si terrà nelle giornate del 21 e 28 novembre 2012, 05, 12 e 19 dicembre 2012, 09, 16, 23 e 30 gennaio 2013 ad Orta San Giulio (NO);
2. di assumere a carico dell'Ente la spesa relativa alla partecipazione al predetto corso, quantificata in € 200,00, con imputazione all'intervento 1.01.02.03 del bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. Nr. 267/2000.

Addì, 30.10.2012



Il Responsabile del Servizio

*[Handwritten signature]*

Capitolo.....	□ Prenotazione.....	□ Impegno Nr.....	€uro.....
---------------	---------------------	-------------------	-----------

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno ..... 15 NOV 2012 ..... per 15 giorni consecutivi.

Addì, .... 15 NOV 2012 .....



Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, ..... 15 NOV 2012 .....

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

